



แนวปฏิบัติการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม
อำเภอ เมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นใน องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม ได้รับการแก้ไขปัญหการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บรรลุผลเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและประชาชน และอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้รวบรวมแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล , สถานที่ตั้ง , หน่วยงานที่รับผิดชอบ , หน้าที่	๑
วัตถุประสงค์ คำจำกัดความ	๒
ระยะเวลาเปิดให้บริการ	๓
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	๓
แผนผังกระบวนการขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๔
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕
การรับและตรวจสอบเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางต่างๆ	๕
หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๖
การบันทึกข้อร้องเรียน	๖
การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับข้อร้องเรียน	๖
การติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน	๗
การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	๗
มาตรฐานงาน	๗
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๗
แบบคำร้อง	๗
ภาคผนวก	
- แบบฟอร์มคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตุ้ม ที่ ๓๔/๒๕๖๘	
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	
ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตุ้ม ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘	
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตุ้ม	
- เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตุ้ม	
ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘	

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นใน องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม แก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บรรลุผลเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน และรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนการทุจริตจากช่องทางการร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม โดยปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและประชาชน

๒. การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

เพื่อให้การบริการระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนา บำบัด ทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาคาใจเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม จึงได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคล จะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบ และได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

๓. สถานที่ตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม เลขที่ ๑๙๕ หมู่ ๔ ตำบลกุดตุ้ม อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ/อำนาจหน้าที่

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้มเป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและแจ้งเบาะแสการทุจริตโดยมีสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้มเป็นผู้ดำเนินการมีอำนาจหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/แจ้งเบาะแสการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงานประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามผลการดำเนินการและรายงานต่อผู้บริหาร

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับการพบเห็นการกระทำความผิดในทางทุจริตต่อหน้าที่หรือการกระทำที่เป็นการประพฤติมิชอบหรือทั้งสองอย่างของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

๕. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้การดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม มีกระบวนการ ขั้นตอนและแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒) เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๖. คำจำกัดความ

“เรื่องร้องเรียน” หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัดชื่อหน่วยงาน เช่น การประพฤติมิชอบหรือมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริตหรือพบความผิดปกติ ในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

“ผู้ร้องเรียน” หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น มีสิทธิเสนอ คำร้องเรียนต่อองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

“การดำเนินการ” หมายถึง การจัดการกับเรื่องร้องเรียนตั้งแต่ต้นจนถึงการได้รับการแก้ไขหรือ ได้ข้อสรุป เพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ ที่อยู่ชัดเจน

“ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” หมายถึง ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เช่น ติดต่อด้วยตนเอง/ติดต่อทางโทรศัพท์/เว็บไซต์/Facebook/LINE

๗. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

เปิดให้บริการทางออนไลน์ (เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

เปิดให้บริการออนไลน์ (Facebook ชื่อ “องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม”) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๘. ช่องทางการร้องเรียน

๑) แจ้งด้วยตนเอง แจ้งได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

๒) ทางไปรษณีย์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม เลขที่ ๑๙๕ หมู่

๔ ตำบลกุดตุ้ม อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

๓) ร้องเรียนทางโทรศัพท์หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๑๐๐-๑๘๔

๔) ผู้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม ซึ่งติดตั้งไว้บริเวณหน้าอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

๕) เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม <http://www.okodtum.go.th>

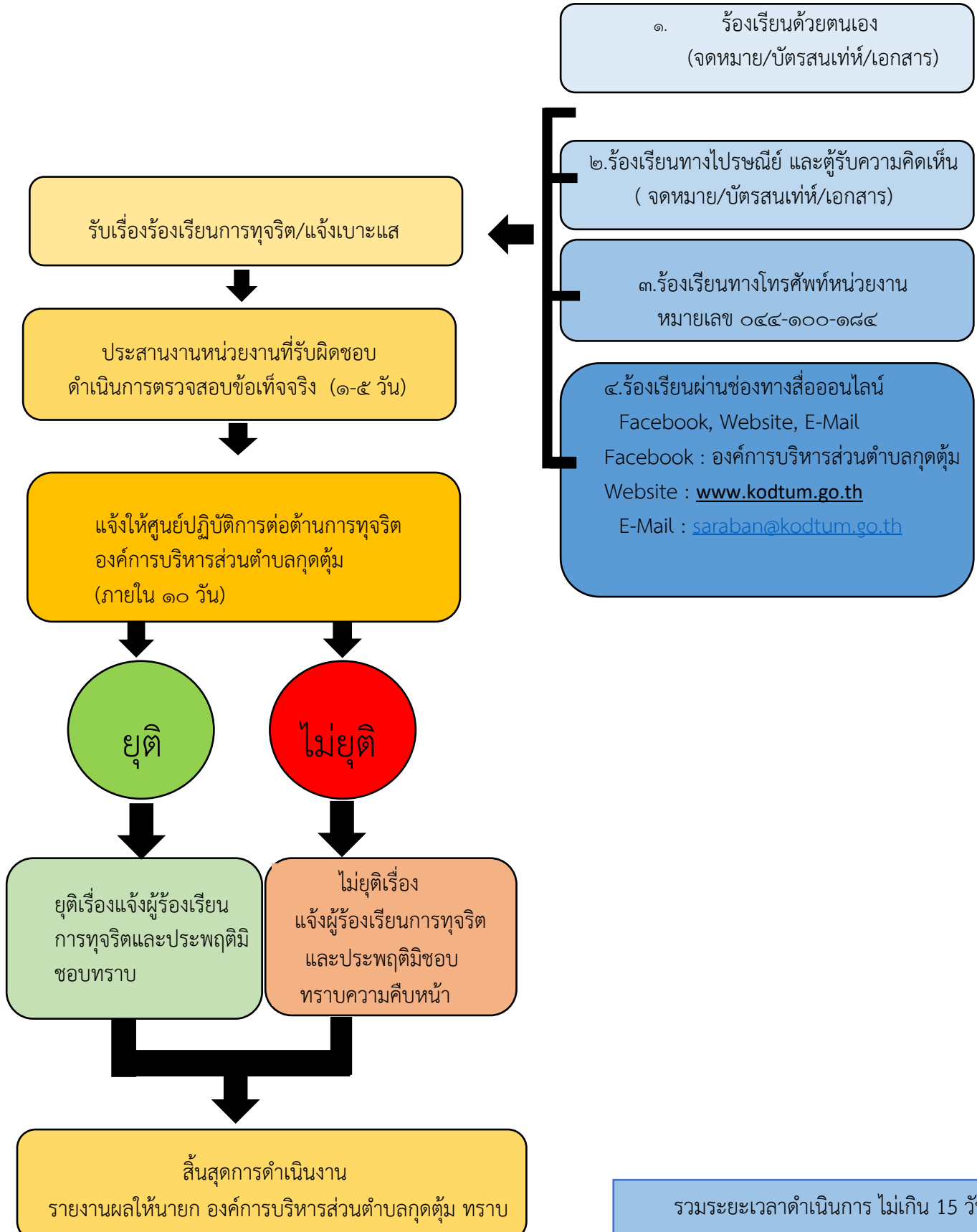
๖) E-Mail : saraban@kodtum.go.th

๗) Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม : ชื่อ “องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

๙. แผนผังกระบวนการขั้นตอนการจัดการ

เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติ

ชอบ



๑๐. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต / แจ้งเบาะแสการทุจริตของหน่วยงาน

๑.) จัดตั้งศูนย์ / จุ้ดรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของประชาชน

๒.) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๓.) แจ้งผู้รับผิดชอบตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตู่้ม เพื่อความสะดวกในการประสานงาน

๑๑. การรับและตรวจสอบเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/แจ้งเบาะแสดการทุจริต
ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทางการรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ

ช่องทาง	ความถี่ในการ ตรวจสอบ ช่องทาง	ระยะเวลาการ ดำเนินการ รับร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ เพื่อประสานหาทาง แก้ไขปัญห	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลทุกตู่้ม	ทุกครั้งที่มีการ ร้องเรียน	ภายใน ๑ - ๒ วันทำการ	
ร้องเรียนทางไปรษณีย์ ๑๙๕ หมู่ที่ ๔ ต.กุดตู่้ม อ. เมือง จ.ชัยภูมิ ๓๖๐๐๐	ทุกครั้ง	ภายใน ๑ - ๒ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๔๔-๑๐๐-๑๘๘ (หน่วยงาน)	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ - ๒ วันทำการ	
ร้องเรียนทางกล่องรับเรื่อง ร้องเรียน ติดตั้งไว้ ณ อาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุกตู่้ม	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ - ๒ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุกตู่้ม www.kodtum.go.th	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ - ๒ วันทำการ	
ร้องเรียนทางสื่อ สังคมออนไลน์ Facebook, Website, E-Mail	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ - ๒ วันทำการ	
สายตรงนายก องค์การบริหารส่วนตำบลทุกตู่้ม	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ - ๒ วันทำการ	

๑๒. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๑) ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ
- ๒) ข้อร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหาย ต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม
- ๔) เรื่องร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูลและเก็บเป็นฐานข้อมูล

๑๓. การบันทึกข้อร้องเรียน

- ๑) กรอกรูปแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยรายละเอียด คือ ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขติดต่อกลับ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๒) กรอกรายละเอียดของข้อมูลที่ใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ - สกุล ผู้ถูกร้องเรียน ,ช่วงเวลาการกระทำความผิด , พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงในสมุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

๑๔. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับข้อร้องเรียน

- ๑.เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตที่เป็นการร้องเรียนเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจัดทำบันทึกข้อความ
เสนอไปยังผู้บริหารเพื่อสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเบื้องต้นอาจโทรศัพท์แจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒.เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้มให้ดำเนินการประสาน
หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้องในการแก้ไขปัญหาต่อไป
- ๓.เรื่องร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานเช่นกรณีผู้ร้องเรียนทำหนังสือร้องเรียนความไม่โปร่งใสในการจัดซื้อ
จัดจ้างให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการ ตรวจสอบและแจ้งผู้ร้องเรียนให้ทราบต่อไป
๔. หากเรื่องร้องเรียนอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองหรือสำนัก ให้หน่วยงานนั้นรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยตรงภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน และสำเนาให้งานนิติการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต อย่างละ ๑ ชุด เพื่อจะได้รวบรวมสรุปรายงานรายเดือน/รายไตรมาสต่อไป
๕. หากเรื่องร้องเรียนนั้น ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เจ้าหน้าที่งานนิติการดำเนินการโดยตรง
ให้เจ้าหน้าที่รายงานให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๑๕.การติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการให้ทราบภายใน๕วันทำการเพื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน
การทุจริตจะได้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลา ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

๑๖. การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

- ๑) ให้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียน ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน
- ๒) จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการประชาชน
- ๓) ให้รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนางองค์กร ต่อไป

๑๗. มาตรฐานงาน

การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
กรณีได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ทำการ

๑๘. ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๔๑๘๙ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางในการพิจารณาดำเนินการต่อเรื่องราวร้องทุกข์
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๒/ว ๒๙๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของ สก.
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

๑๙. แบบคำร้อง

แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (เอกสารแนบท้าย)

๒๐. จัดทำโดย

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม เลขที่ ๑๙๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลกุดตุ้ม อำเภอมะนังชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

- หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๔๔-๑๐๐-๑๘๔
- เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม : www.kodtum.go.th
- Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม
- E-Mail : sarabun@kodtum.go.th

ภาคผนวก



แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

เรื่อง.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ช่องทางการรับเรื่อง ☐ มาด้วยตนเอง ☐ ทางไปรษณีย์ ☐ ทางโทรศัพท์
☐ ทางกล่องรับเรื่องร้องเรียน ☐ ทาง Facebook ☐ ทางเว็บไซต์
☐ อื่น ๆ.....

ขอเรียนว่า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....อายุ.....ปี
สังกัด.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ช่วงเวลาการกระทำความผิด.....
พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเท็จจริงข้างต้น ที่ได้ยื่นคำร้องเรียนการทุจริตต่อองค์การบริหารส่วนตำบล
กุดตุ้มเป็นจริงทุกประการและข้าพเจ้ารับทราบว่าการนำความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับ
ความเสียหายเป็นความผิดตามกฎหมายอาญา ฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบ
เอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย (ถ้ามี) คือ

- ๑). สำเนาบัตรประชาชน จำนวน.....ชุด
- ๒). บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน จำนวน.....ราย
- ๓). เอกสารอื่นๆ(ระบุ).....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

(.....)



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม
พี่น้อง ราษฎรทุกท่าน สามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้ที่

- สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม
- ทางไปรษณีย์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม เลขที่ ๑๙๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลกุดตุ้ม อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ
- ทางโทรศัพท์หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๑๐๐-๑๘๔
- ตู้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม ซึ่งติดตั้งไว้บริเวณหน้าอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม
- เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม : www.kodtum.go.th
- E-mail : saraban@kodtum.go.th
- Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม : ชื่อ “องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม”

หากพบเห็นการทุจริต / ประพฤติมิชอบ / ร้องเรียน / ร้องทุกข์ ต่อสายด่วน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

๐๙๕-๕๘๙-๔๔๕๔



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม ที่ ๓๔ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเรื่องร้องทุกข์ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานศูนย์ฯ
๑.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานศูนย์ฯ
๑.๓ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานศูนย์ฯ
๑.๔ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการศูนย์
๑.๕ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการศูนย์
๑.๖ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการศูนย์
๑.๗ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการศูนย์
๑.๘ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการศูนย์
๑.๙ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม	กรรมการศูนย์
๑.๑๐ พ.จ.อ.ทวี แต่งแดน นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการศูนย์

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวบังอร มลย์ทิพย์	หัวหน้าสำนักปลัด
๒.๒ พ.จ.อ.ทวี แต่งแดน	นักจัดการงานทั่วไป
๒.๓ นางสาววิลาสินี ทองพูล	นักวิชาการสาธารณสุข
๒.๔ นางอรัญญา ตั้งใจ	เจ้าพนักงานธุรการ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร, โทรศัพท์, ผ่านทางเว็บไซต์, และทาง facebook หรือช่องทางอื่นๆ
๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ
๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นางนกพร ศรีวนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุดตัม
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลลุดตัม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลุดตัม ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลลุดตัม ขึ้นภายในสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นช่องทางหนึ่ง ที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสะท้อนปัญหาความต้องการ ความเดือดร้อนต่างๆ ที่ได้รับ ตลอดจนเพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดตัม ในการดำเนินการโครงการต่างๆ ในเขตพื้นที่/หมู่บ้าน ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในด้าน ปริมาณงานและคุณภาพ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กระทรวงมหาดไทย จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

เพื่อให้ทันตามสภาวการณ์ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลลุดตัม ได้เพิ่มช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้ประชาชนสามารถร้องทุกข์ และแสดงความคิดเห็นอื่นๆ หรือแจ้งการทุจริตได้โดยสะดวก และรวดเร็วมากขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลลุดตัม จึงขอประชาสัมพันธ์การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลลุดตัม โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง อาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลลุดตัม

๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๒.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานศูนย์ฯ
๒.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานศูนย์ฯ
๒.๓ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานศูนย์ฯ
๒.๔ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการศูนย์
๒.๕ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการศูนย์
๒.๖ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการศูนย์
๒.๗ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการศูนย์
๒.๘ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการศูนย์
๒.๙ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม	กรรมการศูนย์
๒.๑๐ พ.จ.อ.ทวี แต่งแดน นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการศูนย์

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ

ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวบังอร มลัทธิพิย์	หัวหน้าสำนักปลัด
๓.๒ พ.จ.อ.ทวี แต่งแดน	นักจัดการงานทั่วไป
๓.๓ นางสาววิลาสินี ทองพูล	นักวิชาการสาธารณสุข
๓.๔ นางอริญญา ตั้งใจ	เจ้าพนักงานธุรการ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร, โทรศัพท์, ผ่านทางเว็บไซต์, facebook หรือช่องทางอื่นๆ

๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ

๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์

๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

๔. ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ สามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่นๆ หรือแจ้งการทุจริตได้ในวันและเวลาราชการ (ไม่หยุดพักกลางวัน) โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

๔.๑ แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

๔.๒ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๔-๑๐๐๑๘๔

๔.๓ ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม www.kodtum.go.th

๔.๔ ทางไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม ๑๙๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลกุดตุ้ม อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

๔.๕ ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งไว้หน้าอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๖ ทาง facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียน และผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริตทุกอย่าง จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นางกนกพร ศรีวันกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

