



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม
เรื่อง ผลการดำเนินงานตามการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม
ตำบลกุดตุ้ม อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต ยกระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส สจจริต บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตลอดจนแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม อันจะส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมินคุณคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชน เกิดความเชื่อมั่นและศรัทธาในการทำงานของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เพื่อให้ประชาชน สามารถตรวจสอบการดำเนินงานด้านการจำกัดความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้มได้ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นางกนกพร ศรีวงกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

ผลการดำเนินงานตามการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุตุ้ม อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ			
						ดำเนินการแล้ว/รายละเอียดการดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑.	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวก สะดวกในการ พิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	ให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น ใช้เวลาให้บริการ นานกว่าที่กำหนดไว้	ปานกลาง	๑.หน่วยงาน มีการพัฒนาระบบการให้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-service) ๒.ออกคู่มือการใช้ระบบการให้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)	๑.ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การให้บริการ สาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เล็ก ปฏิบัติลดลง ลดลง	ดำเนินการแล้วตามการดำเนินการ ระบบให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-service)			ดำเนินการเมื่อเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ			
						ดำเนินการแล้ว/รายละเอียดการดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๒.	การทุจริตด้านการใช้อำนาจทางกฎหมาย	บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน เอางานส่วนตัวมาทำที่ทำงาน ขาดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน	สูง	๑.คณะผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา มีการยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ๒.มีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในรูปแบบของการจัดกิจกรรม	๑.ชื่อเรื่องเรียนเกี่ยวกับบุคลากรของหน่วยงานไม่ให้มีความสำคัญกับการปฏิบัติงานเองงานส่วนตัวมาทำที่ทำงาน ขาดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานลดลง	ดำเนินการแล้วตามรายงานกิจกรรมที่สอดคล้องธรรมของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗			ดำเนินการเมื่อเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ			
						ดำเนินการแล้ว/รายละเอียดการดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๓.	การทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	การเข้าเป็นผู้สัญญาหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ อาทิ การเป็นคู่สัญญากับตนเอง การซื้อของจากบริษัทของพรรคพวก เพื่อน ญาติ นอมินี	ปานกลาง	๑.ออกมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ๒.เผยแพร่บนช่องทางสื่อสารคมนาคมออนไลน์	๑.ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การเข้าเป็นผู้สัญญาหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ อาทิ การเป็นคู่สัญญากับตนเอง การซื้อของจากบริษัทของพรรคพวก เพื่อน ญาติ นอมินี ลดลง	ดำเนินการแล้ว ตามประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุตุ้ม			ดำเนินการเมื่อเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ			
						ดำเนินการแล้ว/รายละเอียดการดำเนินการ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๔.	การทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล	การบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมาย งานไม่เป็นธรรม เอาแต่ใจพวกพ้อง หรือเงินเพื่อการแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง	ปานกลาง	๑.จัดทำแผนบริหารบุคคล ๒.รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ๓.เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ผ่านทางช่องทางสื่อสังคมออนไลน์	๑.ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมายงานไม่เป็นธรรม เอาแต่ใจพวกพ้อง หรือมีการเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง	ดำเนินการแล้วตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗			ดำเนินการเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ภาคผนวก

การดำเนินการระบบให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-service)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

๑.ทางองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม มีการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-service)

โดยประชาชนสัมพันธ์ไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ที่ Link : <https://www.kodtum.go.th/index.php>



ให้คลิกตรงนี้

 ระบบบริการประชาชนออนไลน์

ระบบบริการประชาชนออนไลน์

[illegible]



S:UU E-service
องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (อสมท.)
บริการด้านการขนส่งทุกจุด

สำนักงานขนส่งสาธารณะ กรุงเทพฯ 10110 | Contact 02-11-00-117



แบบคาร์ดของขากลับ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดดู่

คำชี้แจง

แบบฟอร์มนี้วางพระเพื่อสนับสนุนด้านกำลังอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำตำบลกุดดู่ ซึ่งเป็นเครือข่ายให้บริการบนรถโดยสาร (E-Service) โดยมอบหมายให้วิทยากรบนรถบัสให้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้โดยสารบนรถโดยสาร โดยสามารถกรอกข้อมูลเพื่อขอรับบริการหาทราบ E-Service แล้วจะรับบริการได้ทันที โดยไม่ต้องนำติดมา ดังนี้

ขั้นตอนการกรอกแบบฟอร์ม มีดังนี้

1. ระบุชื่อ - นามสกุล ให้ชัดเจน
2. กรอก เลขหมายใบอนุญาตประจำตัวประชาชน 13 หลัก
3. ระบุที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
4. ระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือตามตัวอย่าง
5. ระบุจำนวนอัตราค่าจ้าง เงินค่าจ้าง อปพร. ที่มีค่าประจำตัวสองข้อติดบนสน
6. ระบุสถานที่ต้องการรับบริการส่งมอบรถกำลัง อปพร. ให้ชัดเจน
7. เหตุผลที่ต้องการบริการรถคันส่งมอบรถกำลัง
8. แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ขั้นตอนการให้บริการ มีดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ประจำรถโดยสาร (E-Service) จะนำแบบฟอร์มไปส่งมอบแก่วิทยากรประจำรถโดยสาร
2. นำแบบฟอร์มไปส่งมอบแก่สำนักงาน เพื่อให้บริการรถคันตามที่ได้ดำเนินการ
3. แจ้งผลการดำเนินการ

หมายเหตุ : ขอให้ผู้โดยสารที่มีต้องการรับรถคันส่งมอบรถกำลัง อปพร. ให้ชัดเจน

ตัวอย่างที่ ๒ จะเป็นรายการของ “การสมัครเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”

โดยทางองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม ได้เล็งเห็นว่าปัจจุบัน พัฒนาการทางเทคโนโลยี ได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็วเป็นอย่างมาก และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาสมัครเรียนของผู้ปกครอง จึงได้เปิดบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-service) ขึ้น รายละเอียดปรากฏตามภาพ



แบบสมัครเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำบลกุดตุ้ม

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำบลกุดตุ้ม ภายใต้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดตุ้ม
 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดตุ้ม
 3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดตุ้ม
- โดยผู้ปกครองสามารถสมัครเรียนได้ผ่านทางระบบออนไลน์ (E-SERVICE) โดยไม่ต้องเดินทางมาสมัครเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1. เมื่อผู้ปกครองสมัครเรียนแล้วจะได้รับรหัสผ่าน (E-SERVICE) ไปใช้ในการสมัครเรียน

2. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

3. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

4. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

5. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

6. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

7. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

8. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

9. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

10. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

11. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

12. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

13. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

14. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

15. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

16. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

17. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

18. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

19. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

20. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

21. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

22. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

23. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

24. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

25. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

26. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

27. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

28. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

29. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

30. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

31. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

32. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

33. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

34. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

35. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

36. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

37. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

38. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

39. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

40. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

41. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

42. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

43. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

44. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

45. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

46. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

47. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

48. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

49. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

50. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

51. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

52. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

53. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

54. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

55. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

56. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

57. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

58. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

59. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

60. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ปกครอง

นอกจากจะมีรายการการให้บริการที่หลากหลายแล้ว ยังมี

๒.คู่มือการใช้งานระบบ E-service ให้ผู้ขอรับบริการ ได้ศึกษาทำความเข้าใจอีกด้วย

โดยจากหน้าต่างระบบ E-service หรือที่ Link : <https://sites.google.com/view/systemservice-abt-kodtumb/%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%8D>

ระบบบริการประชาชนออนไลน์

E-SERVICE

ระบบบริการประชาชนออนไลน์

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ E-SERVICE อบต.กุดตุ้ม



ให้คลิก “คู่มือ E-service”

จะปรากฏรายละเอียดของ “คู่มือการใช้งานระบบ E-service” ขึ้นมา

หรือที่ Link : https://drive.google.com/file/d/๑BdqaNyWSzBZY๖LNNQFBfIQuM-rwo_๙k/view



คือ “คู่มือการใช้งานระบบ E-service” ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม ซึ่งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๓.ทางองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม มีการรายงานจำนวนผู้ใช้บริการระบบการให้บริการผ่านทางช่องทางออนไลน์ (E-service) บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ในแต่ละปีงบประมาณ

เข้าหน้าหลักเว็บไซต์หน่วยงาน หรือที่ Link : <https://www.kodtum.go.th/index.php>



โดยให้เลื่อนลงมา จะพบกับ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

ให้ไปที่ “การให้บริการ” แล้วให้คลิก “ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ”

จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ หรือที่ Link : https://www.kodtum.go.th/news.php?type_id=๓๔

วันที่	หัวข้อ	ไฟล์	ผู้จัดทำ
20 ก.พ. 2567	ข้อมูลสถิติการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ไฟล์	9
3 เม.ย. 2566	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการเมื่อเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ไฟล์	53
29 ต.ค. 2564	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ 2565	ไฟล์	142
31 มี.ค. 2564	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ประจำปี 2564	ไฟล์	157
15 มี.ย. 2563	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชน 2563	ไฟล์	153
31 ต.ค. 2562	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ไฟล์	157
31 ก.ค. 2562	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชน 2562	ไฟล์	161

●



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม โทร.๐๔๔-๑๐๐๑๘๔

ที่ ขย ๗๖๐๐๑/-

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการขับเคลื่อนจริยธรรม ตามมาตรฐานทางจริยธรรมและตามแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
Do's & Don'ts ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

เรื่องเดิม

ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้กำหนดให้ส่วนราชการนำการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

ดังนั้น เพื่อกำกับให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม เป็นไปตามกรอบมาตรฐานประมวลจริยธรรม ที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด และขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอรายงานผลการขับเคลื่อนจริยธรรมและตามแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม Do's & Don'ts ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามแบบที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณารายงานฯ ประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนราชการภายในทราบต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายพชร สุภศักดิ์พัฒน์)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นของ หัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

ลงชื่อ



(นางสาวบังอร มลัทธิพิทย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของ ปลัด

.....
.....

ลงชื่อ



(นายวิเชียร วงษ์ชัย)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

ลงชื่อ



(นางกนกพร ศรีวินกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

ภาพถ่ายกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ และกิจกรรม Do's & Don'ts
เมื่อวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗



เมื่อวันที่ ๘ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม คณะผู้บริหาร พร้อมด้วยหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม จำนวน ๖๐ คน ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ และสอดแทรกการดำเนินการจัดกิจกรรม Do's & Don'ts ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โดยในการนี้ นางกนกพร ศรีวันกุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม ได้กล่าวนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กร นำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรม ไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องยึดถือปฏิบัติ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) สิ่งใดที่ควรกระทำ และ สิ่งใดที่ไม่ควรกระทำ พร้อมทั้งได้ร่วมกันแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption) ทุกรูปแบบ



กิจกรรม Do's Don'ts



ภาพถ่ายการประชุมเตรียมงาน “โครงการจัดงานวันกตัญญู”
เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
และกิจกรรม Do's & Don'ts เมื่อวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗



เมื่อวันที่ ๙ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลลุดดัม คณะผู้บริหาร พร้อมด้วยหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดดัม จำนวน ๗๐ คน ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมงาน “โครงการจัดงานวันกตัญญู” เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และสอดแทรกการดำเนินการจัดกิจกรรม Do's & Don'ts ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โดยในการนี้ นางกนกพร ศรีวันกุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดดัม ประธานในที่ประชุม ได้กล่าว นโยบายส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ก่อนที่จะเริ่มการประชุม พร้อมทั้งเน้นย้ำเรื่องการปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรม ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องยึดถือปฏิบัติ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) สิ่งใดที่ควรกระทำ และ สิ่งใดที่ไม่ควรกระทำ ในท้ายของการประชุม ผู้เข้าร่วมการประชุม ได้ร่วมกันแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption) ทุกรูปแบบ





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

โดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินราชการของเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้มเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุด จึงมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

- ข้อ ๑ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด
- ข้อ ๒ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
- ข้อ ๓ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เกิดความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
- ข้อ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการยึดหลักความประหยัด
- ข้อ ๕ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ช่วยดูแล และบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการด้วย
- ข้อ ๖ ไม่ใช้ทรัพย์สินทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นางกนกพร ศรีวงกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
องค์การบริหารส่วนตำบลลุดตัม อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา

เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดตัมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลลุดตัมจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนและการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมและเป็นเครื่องมือสำคัญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดตัมที่มีประสิทธิภาพโดยแบ่งนโยบายออกเป็น 10 ด้าน ดังนี้

1. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

ให้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบท ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ขององค์กร มีการเตรียมการด้านอัตรากำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและประชากร มีแนวทางกำหนด อัตรากำลังรายจ่ายด้านบุคลากรที่เหมาะสมเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยโครงสร้างองค์กรและการบริหารอัตรากำลังกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี

2. ด้านการสรรหาและเลือกสรรบุคลากร

การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลลุดตัมให้ใช้วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก โดยดำเนินการในรูปคณะกรรมการและคำนึงถึงความเป็นธรรมและความเสมอภาคในโอกาสแก่บุคคลที่มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างให้ยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมกันในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส ตรวจสอบได้

3. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

การบรรจุและแต่งตั้งให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รวมทั้งให้พิจารณาถึง คุณลักษณะความจำเป็นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นโดยการบรรจุบุคคลและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับการขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก และกรณีอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

4. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับตำแหน่งให้มีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร มุ่งพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะให้สูงขึ้น เชื้อต่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างนวัตกรรมองค์กร ส่งเสริมการเรียนรู้ การจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้พัฒนาทักษะดิจิทัลและปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและการให้บริการของประชาชนด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้มต้องปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานอยู่เสมอ และให้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้มตามที่กฎหมายกำหนด

5. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติราชการ

ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกประเภทตำแหน่งอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม มุ่งเน้นระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงานไปสู่ระดับบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กร สามารถวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยให้มีการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลที่มีความสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารและภารกิจในความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานรายบุคคล ผลักดันให้บรรลุเป้าหมายในระดับองค์กร โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน และรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารทรัพยากรมนุษย์เรื่องอื่นๆ รวมถึงมีแนวทางรองรับในกรณีที่บุคลากรไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เช่น มีแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เป็นต้น

6. ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน

การเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทน ให้คำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนจรรยาบรรณ วินัย โดยยึดหลักกฎหมาย ประกาศหลักเกณฑ์และคำนึงถึงการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นสำคัญ และจัดให้มีสวัสดิการที่นอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐานที่รัฐเป็นผู้กำหนดให้

7. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

ส่งเสริมบุคลากรให้ปฏิบัติงานและดำรงตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม พ.ศ.

8. ด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ส่งเสริมและสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทุกตำแหน่ง โดยจัดทำแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development Plan) ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถบุคลากรเพื่อเตรียมการสำหรับการ เลื่อนระดับหรือเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น

9. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ให้มีการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานให้บุคลากรได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย

10. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้เกิดความสุขในการทำงานและสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และสร้างความผูกพันในองค์กร ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

แผนการดำเนินงาน

แผนการบริการและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาการดำเนินงาน			
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1. อัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี	-	→	→	→	→
	- การรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	-	→			
	- การจัดทำสถิติอัตรากำลัง	-	→	→	→	→
2. การสรรหาและเลื่อนโยกสรรบุคลากร	- การสอบพนักงานจ้าง	-	→	→	→	→
	- การขอใช้บัญชีพนักงานส่วนตำบลจากบัญชี กสย.	-	→	→		
3. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	- การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	-		→	→	→
	- การส่งจ้างพนักงานจ้าง	-		→	→	→
4. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- โครงการพัฒนาศักยภาพและศึกษาเรียนรู้นอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	500,000		→	→	→
	- โครงการอบรมให้ความรู้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	10,000		→	→	→
	- การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	365,000	→	→	→	→
	- การจัดทำสถิติข้อมูลการเข้ารับการอบรม และพัฒนาบุคลากร	-	→	→	→	→

นโยบาย	กิจกรรมโครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาการดำเนินงาน			
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
5. การบริหารผลการปฏิบัติงานราชการ	- การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน - การประกาศรายชื่อผู้ผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่น - การประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	-	→			→
			→			→
			→			→
6. สวัสดิการและค่าตอบแทน	- การประชุมคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน		→			→
7. การส่งเสริมจริยธรรมและธรรมาภิบาล	- โครงการส่งเสริมจริยธรรมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	10,000			→	→
8. การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบลและการเลื่อนวิทยฐานะของพนักงานครู - การประชุมคณะกรรมการเลื่อนระดับฯ ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญการ - การเลื่อนวิทยฐานะพนักงานครู	-	→	→		
9. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	กิจกรรม 5 ส.	-	→	→	→	→
10. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ	-	→	→	→	→



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

1) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	รายการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
1	ด้านอัตราจ้างและการบริหารอัตราจ้าง - การปรับปรุงแผนอัตราจ้าง 3 ปี - การรายงานผลการบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี - การจัดทำสถิติอัตราจ้าง	/	/	1 ต.ค. 66 1 ต.ค. 67 1 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67 15 ต.ค. 67 30 ก.ย. 67	
2	ด้านการสรรหาและเลือกสรรบุคลากร - การสอบพนักงานจ้าง 1. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จำนวน 4 ตำแหน่ง 6 อัตรา	/		28 พ.ค. 67	2 ก.ย. 67	

ลำดับ ที่	รายการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
2	ด้านการสรรหาและเลือกสรรบุคลากร (ต่อ) - การขอใช้บัญชีพนักงานส่วนตำบลจากบัญชี กสธ.	/	/	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสรรหาโดย การรับโอน
3	ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล - การสั่งจ้างพนักงานจ้าง	/	/	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่ได้ขอใช้ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ของ กสธ.
4	ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล - โครงการพัฒนาศักยภาพและศึกษาเรียนรู้นอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - โครงการอบรมให้ความรู้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	/	/	28 พ.ค.67	2 ก.ย.67	

ลำดับ ที่	รายการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
6	ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน - การประชุมคณะกรรมการเลื่อนขึ้นเงินเดือน	/		10 เม.ย.67 9 ต.ค.67	10 เม.ย.67 9 ต.ค.67	ครั้งที่ 1/2567 ครั้งที่ 2/2567
7	ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักวินัย - โครงการส่งเสริมจริยธรรมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	/		9 ส.ค.67	9 ส.ค.67	
8	ด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบลและการเลื่อนวิทยฐานะของพนักงานครู - การประชุมคณะกรรมการเลื่อนระดับฯ ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญการ 1. พนักงานส่วนตำบลได้รับการคัดเลือก เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งใน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับชำนาญการ) จำนวน 1 ราย	/		4 เม.ย.67	4 เม.ย.67	

ลำดับ ที่	รายการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
8	ด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ (ต่อ) - การเลื่อนวิทยฐานะพนักงานครู		/			ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่มีผู้ คุณสมบัติ
9	ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน - กิจกรรม 5 ส.	/		1 ต.ค.66	30 ก.ย.67	
10	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต - กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ	/		1 ต.ค.66	30 ก.ย.67	

2) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
1	โครงการพัฒนาศักยภาพและศึกษา เรียนรู้นอกสถานที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	/		540,000	539,040	960	23 พ.ค.67	25 พ.ค.67	ขอบัญญัติ 500,000 โอนเพิ่ม 40,000
2	โครงการอบรมให้ความรู้ พระราชบัญญัติข้อมูล ขาวสาร พ.ศ. 2540 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	/		10,000	10,000	-	3 ก.ย.67	3 ก.ย.67	.
3	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567	/		504,000	394,960	109,040	1 ต.ค.67	30 ก.ย.67	ขอบัญญัติ 365,000 โอนเพิ่ม 139,000

3) รอยละของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้มที่ได้รับการพัฒนาประจำปี 2567

1. สรุปยอดบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

ประเภทบุคลากร	จำนวนบุคลากรที่มีคนครอง (1)	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม (2)	คิดเป็นร้อยละ (2) x 100 (1)
พนักงานส่วนตำบล	24	20	83.33
พนักงานครู	5	5	100.00
พนักงานจ้าง	29	21	72.41
รวมจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น	58	46	79.31

4) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

อัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2567 (1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67)

	มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวม
กลุ่มข้าราชการส่วนท้องถิ่น			
พนักงานส่วนตำบล	23	7	30
พนักงานจ้าง	28	-	28
รวม			58
กลุ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
พนักงานครู	5	8	13
พนักงานจ้าง	7	-	7
รวม			20

การแต่งตั้งโยม/ยาย/ลาออก

	เลื่อนระดับ (ราย)	โอน (ราย)	เกษียณอายุ (ราย)	ลาออก (ราย)
พนักงานส่วนตำบล	1	2	2	1
พนักงานครู	-	-	-	-
พนักงานจ้าง	-	-	-	-

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุม ยังกังมีเหมือนปีที่ผ่านมา เนื่องจากข้อจำกัดบางประการ เช่น งบประมาณในการดำเนินการ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนถึงบุคลากรในหน่วยงานที่ไม่เคยเห็นความสำคัญของการดำเนินงาน เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุม จะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ แต่ยังมีบางประเด็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากข้อจำกัดบางประการ แต่ก็สามารถทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้