



แนวปฏิบัติการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม
อำเภอ เมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นใน องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม ได้รับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บรรลุผลเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและประชาชน และอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้รวบรวมแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| หลักการและเหตุผล , สถานที่ตั้ง , หน่วยงานที่รับผิดชอบ , หน้าที่ | ๑ |
| วัตถุประสงค์ คำจำกัดความ | ๒ |
| ระยะเวลาเปิดให้บริการ | ๓ |
| ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน | ๓ |
| แผนผังกระบวนการขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ | ๔ |
| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ๕ |
| การรับและตรวจสอบเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางต่างๆ | ๕ |
| หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๖ |
| การบันทึกข้อร้องเรียน | ๖ |
| การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับข้อร้องเรียน | ๖ |
| การติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน | ๗ |
| การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ | ๗ |
| มาตรฐานงาน | ๗ |
| ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ๗ |
| แบบคำร้อง | ๗ |
| ภาคผนวก | |
| - แบบฟอร์มคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | |
| - คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม ที่ ๓๔/๒๕๖๘ | |
| เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ | |
| ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ | |
| - ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม | |
| - เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม | |
| ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ | |

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นใน องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม แก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บรรลุผลเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อำนาจความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน และรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนการทุจริตจากช่องทางการร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม โดยปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและประชาชน

๒. การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

เพื่อให้การบริการระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนา บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม จึงได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคล จะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบ และได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

๓. สถานที่ตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม เลขที่ ๑๙๕ หมู่ ๔ ตำบลกุดตุ้ม อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ/อำนาจหน้าที่

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้มเป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและแจ้งเบาะแสการทุจริตโดยมีสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้มเป็นผู้ดำเนินการมีอำนาจหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/แจ้งเบาะแสการทุจริตที่อาจ

เกิดขึ้นในหน่วยงานประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามผลการดำเนินการและรายงานต่อผู้บริหาร

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับการพบเห็นการกระทำความผิดในทางทุจริตต่อหน้าที่

หรือการกระทำที่เป็นการประพฤติมิชอบหรือทั้งสองอย่างของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

๕. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้การดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม มีกระบวนการ ขั้นตอนและแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒) เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๖. คำจำกัดความ

“เรื่องร้องเรียน” หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัดหน่วยงาน เช่น การประพฤติมิชอบหรือมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริตหรือพบความผิดปกติ ในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

“ผู้ร้องเรียน” หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น มีสิทธิเสนอ คำร้องเรียนต่อองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

“การดำเนินการ” หมายถึง การจัดการกับเรื่องร้องเรียนตั้งแต่ต้นจนถึงการได้รับการแก้ไขหรือ ได้ข้อสรุป เพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ ที่อยู่ชัดเจน

“ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” หมายถึง ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เช่น ติดต่อด้วยตนเอง/ติดต่อทางโทรศัพท์/เว็บไซต์/Facebook/LINE

๗. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

เปิดให้บริการทางออนไลน์ (เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

เปิดให้บริการออนไลน์ (Facebook ชื่อ “องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม”) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๘. ช่องทางการร้องเรียน

๑) แจ้งด้วยตนเอง แจ้งได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

๒) ทางไปรษณีย์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม เลขที่ ๑๙๕ หมู่

๔ ตำบลกุดตุ้ม อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

๓) ร้องเรียนทางโทรศัพท์หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๑๐๐-๑๘๔

๔) ผู้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม ซึ่งติดตั้งไว้บริเวณหน้าอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

๕) เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม <http://www.okodtum.go.th>

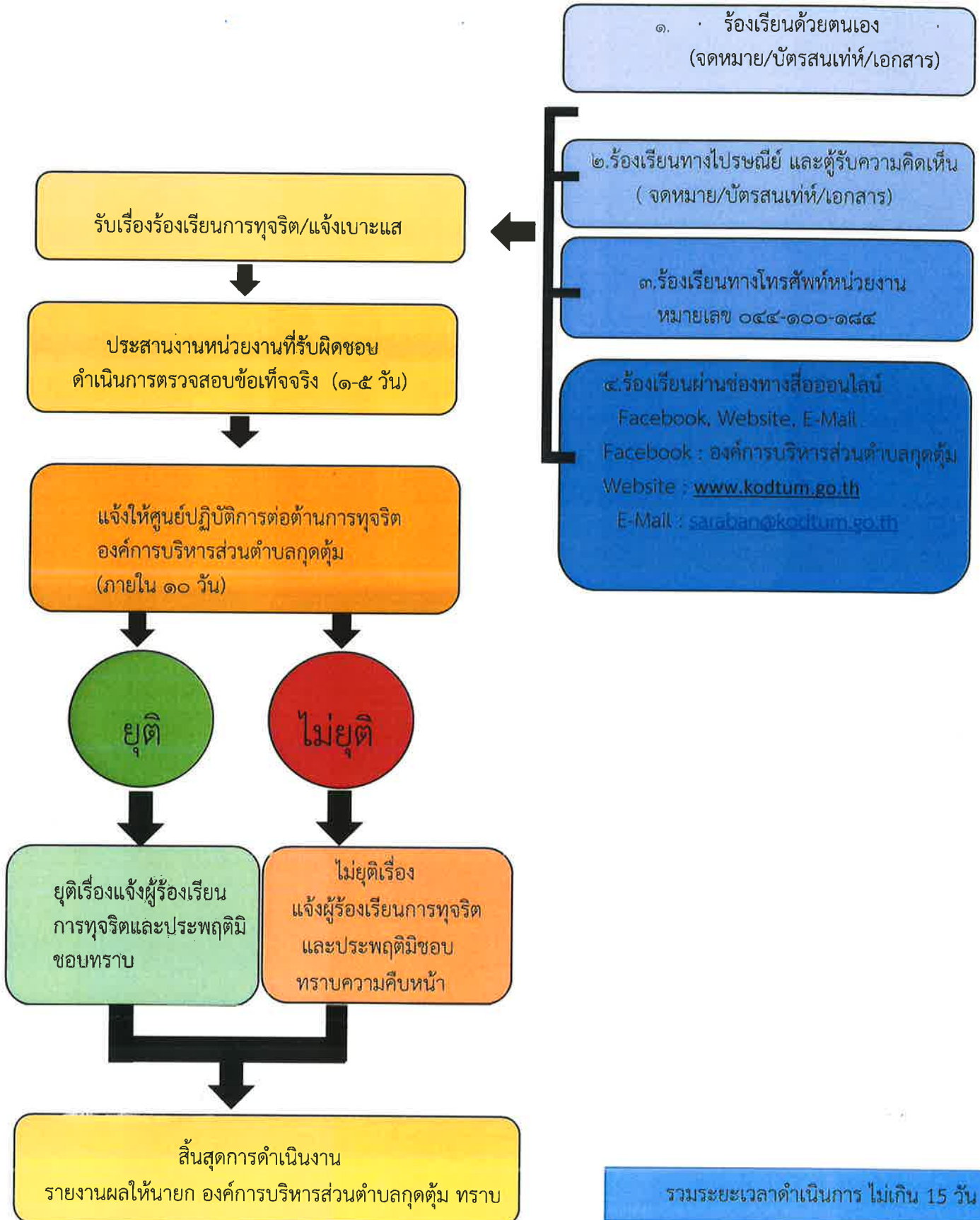
๖) E-Mail : saraban@kodtum.go.th

๗) Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม : ชื่อ “องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม”

๙. แผนผังกระบวนการขั้นตอนการจัดการ

เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติ

ชอบ



๑๐. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต / แจ้งเบาะแสการทุจริตของหน่วยงาน

๑.) จัดตั้งศูนย์ / จุดรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของประชาชน

๒.) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๓.) แจ้งผู้รับผิดชอบตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม เพื่อความสะดวกในการประสานงาน

๑๑. การรับและตรวจสอบเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/แจ้งเบาะแสการทุจริตที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทางการรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ

| ช่องทาง | ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง | ระยะเวลาการดำเนินการรับร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา | หมายเหตุ |
|---|----------------------------|--|----------|
| ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม | ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน | ภายใน ๑ - ๒ วันทำการ | |
| ร้องเรียนทางไปรษณีย์ ๑๙๕ หมู่ที่ ๔ ต.กุดตุ้ม อ.เมือง จ.ชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ | ทุกครั้งที่ | ภายใน ๑ - ๒ วันทำการ | |
| ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๔๔-๑๐๐-๑๘๘ (หน่วยงาน) | ทุกวันทำการ | ภายใน ๑ - ๒ วันทำการ | |
| ร้องเรียนทางกล่องรับเรื่องร้องเรียน ติดตั้งไว้ ณ อาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม | ทุกวันทำการ | ภายใน ๑ - ๒ วันทำการ | |
| ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม www.kodtum.go.th | ทุกวันทำการ | ภายใน ๑ - ๒ วันทำการ | |
| ร้องเรียนทางสื่อสังคมออนไลน์ Facebook, Website, L-Mail | ทุกวันทำการ | ภายใน ๑ - ๒ วันทำการ | |
| สายตรงนายก องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม | ทุกวันทำการ | ภายใน ๑ - ๒ วันทำการ | |

๑๒. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๑) ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ
- ๒) ข้อร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหาย ต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) เป็นเรื่องและผู้ร้องเรียนได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม
- ๔) เรื่องร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้อยู่ติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูลและเก็บเป็นฐานข้อมูล

๑๓. การบันทึกข้อร้องเรียน

- ๑) กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยรายละเอียด คือ ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขติดต่อกลับ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๒) กรอกรายละเอียดของข้อมูลที่ใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ - สกุล ผู้ถูกร้องเรียน ,ช่วงเวลาการกระทำผิด , พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงในสมุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

๑๔. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับข้อร้องเรียน

๑. เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตที่เป็นการร้องเรียนเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจัดทำบันทึกข้อความ เสนอไปยังผู้บริหารเพื่อสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเบื้องต้นอาจโทรศัพท์แจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้มให้ดำเนินการประสาน หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้องในการแก้ไขปัญหาต่อไป
๓. เรื่องร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานเช่นกรณีผู้ร้องเรียนทำหนังสือร้องเรียนความไม่โปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้างให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการ ตรวจสอบและแจ้งผู้ร้องเรียนให้ทราบต่อไป
๔. หากเรื่องร้องเรียนอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองหรือสำนัก ให้หน่วยงานนั้นรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยตรงภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องเรียน และสำเนาให้งานนิติ การ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต อย่างละ ๑ ชุด เพื่อจะได้รวบรวมสรุปรายงานรายเดือน/รายไตรมาสต่อไป
๕. หากเรื่องร้องเรียนนั้น ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เจ้าหน้าที่งานนิติการดำเนินการโดยตรง ให้เจ้าหน้าที่รายงานให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๑๕. การติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการให้ทราบภายใน ๕ วันทำการเพื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตจะได้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลา ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

๑๖. การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

- ๑) ให้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียน ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน
- ๒) จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการประชาชน
- ๓) ให้รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาองค์กร ต่อไป

๑๗. มาตรฐานงาน

การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด กรณีได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ทำการ

๑๘. ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๔๑๘๙ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางในการพิจารณาดำเนินการต่อเรื่องราวร้องทุกข์
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๒/ว ๒๙๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของ สด.
- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

๑๙. แบบคำร้อง

แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (เอกสารแนบท้าย)

๒๐. จัดทำโดย

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม เลขที่ ๑๙๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลกุดตุ้ม อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

- หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๔๔-๑๐๐-๑๘๔
- เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม : www.kodtum.go.th
- Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม
- E-Mail : sarabun@kodtum.go.th

ภาคผนวก



แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

เรื่อง.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ช่องทางการรับเรื่อง มาด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์
 ทางกล่องรับเรื่องร้องเรียน ทาง Facebook ทางเว็บไซต์
 อื่น ๆ.....

ขอเรียนว่า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....อายุ.....ปี
สังกัด.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ช่วงเวลาการกระทำความผิด.....

พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้.....

.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเท็จจริงข้างต้น ที่ได้ยื่นคำร้องเรียนการทุจริตต่อองค์การบริหารส่วนตำบล
กุดตุ้มเป็นจริงทุกประการและข้าพเจ้ารับทราบว่าการนำความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับ
ความเสียหายเป็นความผิดตามกฎหมายอาญา ฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน พร้อมนี้ข้าพเจ้าเข้าได้แนบ
เอกสารหลักฐานต่างๆมาด้วย (ถ้ามี) คือ

- ๑). สำเนาบัตรประชาชน จำนวน.....ชุด
- ๒). บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน จำนวน.....ราย
- ๓). เอกสารอื่นๆ(ระบุ).....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

(.....)



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม
พี่น้อง ราษฎรทุกท่าน สามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้ที่

- สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม
- ทางไปรษณีย์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม เลขที่ ๑๙๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลกุดตุ้ม อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ
- ทางโทรศัพท์หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๑๐๐-๑๘๔
- ผู้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม ซึ่งติดตั้งไว้บริเวณ หน้าอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม
- เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม : www.kodtum.go.th
- E-mail : saraban@kodtum.go.th
- Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม : ชื่อ “องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม”

หากพบเห็นการทุจริต / ประพฤติมิชอบ / ร้องเรียน / ร้องทุกข์ ต่อสายด่วน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

๐๙๕-๕๘๙-๕๕๕๕



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม ที่ ๓๔ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเรื่องร้องทุกข์ของศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

| | |
|--|--------------------------|
| ๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานศูนย์ฯ |
| ๑.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล | รองประธานศูนย์ฯ |
| ๑.๓ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล | รองประธานศูนย์ฯ |
| ๑.๔ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการศูนย์ |
| ๑.๕ หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการศูนย์ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการศูนย์ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการศูนย์ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการศูนย์ |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม | กรรมการศูนย์ |
| ๑.๑๐ นิติกร | กรรมการและเลขานุการศูนย์ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

| | |
|---------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นางสาวบังอร มลย์ทิพย์ | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๒.๒ พ.จ.อ.ทวี แต่งแดน | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒.๓ นางสาววิลาสินี ทองพูล | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๒.๔ นางอรัญญา ตั้งใจ | เจ้าพนักงานธุรการ |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร, โทรศัพท์, ผ่านทางเว็บไซต์, ทาง facebook หรือช่องทางอื่นๆ
๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ
๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นางกนกพร ศรีวนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม ขึ้นภายในสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นช่องทางหนึ่ง ที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสะท้อนปัญหาความต้องการ ความเดือดร้อนต่างๆ ที่ได้รับ ตลอดจนเพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม ในการดำเนินการโครงการต่างๆ ในเขตพื้นที่/หมู่บ้าน ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในด้าน ปริมาณงานและคุณภาพ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กระทรวงมหาดไทย จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

เพื่อให้ทันตามสภาวการณ์ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม ได้เพิ่มช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้ประชาชนสามารถร้องทุกข์ และแสดงความคิดเห็นอื่นๆ หรือแจ้งการทุจริตได้โดยสะดวก และรวดเร็วมากขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม จึงขอประชาสัมพันธ์การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง อาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

| | |
|--|--------------------------|
| ๒.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานศูนย์ฯ |
| ๒.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล | รองประธานศูนย์ฯ |
| ๒.๓ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล | รองประธานศูนย์ฯ |
| ๒.๔ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการศูนย์ |
| ๒.๕ หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการศูนย์ |
| ๒.๖ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการศูนย์ |
| ๒.๗ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการศูนย์ |
| ๒.๘ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการศูนย์ |
| ๒.๙ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม | กรรมการศูนย์ |
| ๒.๑๐ นิติกร | กรรมการและเลขานุการศูนย์ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ

ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

| | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นางสาวบังอร มลัทธิพิทย์ | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๓.๒ พ.จ.อ.ทวี แต่งแดน | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๓.๓ นางสาววิลาสินี ทองพูล | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๓.๔ นางอรัญญา ตั้งใจ | เจ้าพนักงานธุรการ |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่


๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องราร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร, โทรศัพท์, ผ่านทางเว็บไซต์, facebook หรือช่องทางอื่นๆ
๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ
๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

๔. ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ สามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่นๆ หรือแจ้ง การทุจริตได้ในวันและเวลาราชการ (ไม่หยุดพักกลางวัน) โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

- ๔.๑ แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ
 - ๔.๒ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๔-๑๐๐๑๘๔
 - ๔.๓ ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม www.kodtum.go.th
 - ๔.๔ ทางไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องราร้องทุกข์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม ๑๙๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลกุดตุ้ม อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐
 - ๔.๕ ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งไว้หน้าอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล
 - ๔.๖ ทาง facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม
- ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียน และผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริต ทุกอย่าง จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นางกนกพร ศรีวินกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม