



รายงานผลการดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563  
( ห้วง ตุลาคม พ.ศ. 2562 ถึง กันยายน พ.ศ.2563)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.2562 ถึง กันยายน พ.ศ.2563)**

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>1) การวางแผนกำลังคน</p> <p>- การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566)</p> <p>- การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ</p>	<p>- เพื่อเป็นการวางแผนการใช้ อัตรากำลังคนในอบต.</p> <p>- เพื่อเป็นการสรรหาพนักงาน ส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร</p> <p>- เพื่อเป็นการสรรหาพนักงาน ส่วนตำบลสายงานปฏิบัติ</p>	<p>- ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำแผน อัตรากำลังสามปี</p> <p>- ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการ</p> <p>- ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการ</p>	<p>- มีการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566)</p> <p>- ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่ง สายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วน ตำบลว่าง</p> <p>- มีการสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาแทน ตำแหน่งว่าง</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>- ควรมีการดำเนินการสรร หาอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>- การแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น</p>	<p>- เพื่อเป็นการแต่งตั้งบุคลากร ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ สูงขึ้น</p>	<p>- ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการ</p>	<p>- มีการดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามมติ ก.อบต. จังหวัด</p>	<p>-</p>
<p>3) การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบล</p>	<p>- เพื่อเป็นการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบล</p>	<p>- ระดับความสำเร็จ ของการประเมินผล การปฏิบัติงาน</p>	<p>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามห้วงระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด</p>	<p>- ควรมีการประเมินผลการ ปฏิบัติตามหลักฐานการ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
4) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัย  - การจัดทำรายละเอียดมาตรฐาน จริยธรรมของบุคลากร	- เพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติด้านจริยธรรมของ องค์กร	- ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการ	- มีการจัดทำรายละเอียดมาตรฐาน จริยธรรมของบุคลากร  - จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมแก่บุคลากร	-
5) การพัฒนาบุคลากร  - การจัดส่งบุคลากรให้เข้ารับการ ฝึกอบรม	- เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร ทั้งงานในหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย	- ระดับความสำเร็จ ของการฝึกอบรม	- มีการจัดส่งบุคลากรสายงานผู้บริหาร สายงานปฏิบัติ เข้ารับฝึกอบรมให้ตรงกับ สมรรถนะที่จำเป็นและตามงานที่ได้รับ มอบหมายในการปฏิบัติหน้าที่	-
6) การสร้างความก้าวหน้าในสาย อาชีพ  - การจัดทำฐานข้อมูลบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	- เพื่อเป็นฐานข้อมูลของ บุคลากร	- ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการ	- มีการจัดทำฐานข้อมูลบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โดยบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น ระบบข้อมูลผู้บริหาร ท้องถิ่น	- ควรมีการดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
- การจัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้าให้ชัดเจน (Career Path)	- เพื่อเป็นการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าให้บุคลากรทราบและเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ	- มีการจัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้าให้ชัดเจน (Career Path) และติดประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบต. และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ อบต.	-
<p>7) การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>- จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>- จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน</p> <p>ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอบต. ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p>	<p>- เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>- เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีแก่บุคลากรและเพื่อให้บุคลากรได้ทำกิจกรรมต่างๆร่วมกัน</p>	<p>- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ</p>	<p>- อบต. กุดตุ้มจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>- มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>- มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p>	<p>-</p> <p>-</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือนเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน</p> <p>-อบต. กุดตุ้มจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร</p> <p>- การจัดงบประมาณและสร้างแรงจูงใจอื่นเกี่ยวกับสวัสดิการให้มีความเหมาะสมเท่าเทียม</p>	<p>-เพื่อชี้แจงนโยบายต่างๆ และเพื่อให้ได้รับทราบปัญหาอุปสรรคในการทำงาน</p> <p>-เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีแก่บุคลากรและเพื่อให้บุคลากรได้ทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน</p> <p>-เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p>	<p>-ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>-ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>-ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ</p>	<p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะๆ ที่จำเป็น</p> <p>-จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>- มีการจัดสรรงบประมาณในส่วนของสวัสดิการต่างๆ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร เป็นต้น</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ แต่ยังมีบางประเด็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากข้อจำกัดบางประการ แต่ก็สามารถทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองของความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้