**คู่มือสำหรับประชาชน**

**งานที่ให้บริการ การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม**

**ขอบเขตการให้บริการ**

**สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ ระยะเวลาเปิดให้บริการ**

1. สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

 โทรศัพท์: ๐๔๔-885-059 (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

 โทรสาร: ๐๔๔-885-059 ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. หน้าเพจองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม [http://www.kodtum.go.th](http://www.kodtum.go.th/)

**ขั้นตอนและระยะการให้บริการ**

**ขั้นตอน หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

๑. ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

 (ระยะเวลา ๑ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดข้อเท็จจริง ๒. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

 เรื่องราวร้องทุกข์

 (ระยะเวลา ๒ วัน/ราย)

๓. เจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร ๓. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

 (ระยะเวลา ๒ วัน/ราย)

๔. ผู้บริหารพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์และสั่งการ ๔. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

 (ระยะเวลา ๒ วัน/ราย)

๕. เจ้าหน้าที่แจ้งตอบรับผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ ๕. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

 (ระยะเวลา ๑ วัน/ราย)

**ระยะเวลา**

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน/ราย

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ**

**เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้**

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

**ค่าธรรมเนียม**

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

**การรับเรื่องร้องเรียน**

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม โทรศัพท์ : ๐๔๔-885-059