



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอมะขาม จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ชย ๓๖๐๐๑/

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมถึงประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับภารกิจและทิศทางการพัฒนาของประเทศ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดไว้ และสอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA) และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุมและครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางประภาพร สิทธิวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....

(นางลัดดาวัลย์ ศิลป์ดี)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

.....  
.....

(นายเฉลิมศิลป์ เทพจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

- ความเห็น นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

.....  
.....

(นายเฉลิมศิลป์ เทพจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า



รายงานผลการดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
(ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม  
อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔)**

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๑.แผนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม</p>	<p>เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดการรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีการวางเส้นทางความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร</p>	<p>อัตรากำลังมีความสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการและภาพรวมในองค์กร การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐</p>	<p>- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี /การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒</p>	<p>เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงานปัจจุบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงานภารกิจถ่ายโอนจากส่วนกลาง</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒.การกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร บริหารส่วนตำบล กุดตุ้ม	เพื่อเป็นการวางแผนส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งในสายงาน และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง	<ul style="list-style-type: none"><li>- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔</li><li>- มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตรการฝึกอบรมตามการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย</li><li>- จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและแลกเปลี่ยนเรียนรู้นอกสถานที่</li><li>- มีการพัฒนาความรู้และทักษะด้าน IT ของบุคลากร โดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม</li><li>- มีการส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้ด้วยตนเองทุกที่ ทุกเวลา ผ่าน Online Learning Platforms</li></ul>	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ทำให้การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร แต่ยังมี การอบรมออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM และระบบออนไลน์ต่างๆ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๒.การกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบล กุดตุ้ม (ต่อ)</p>			<p>-กิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยแก่บุคลากร</p> <p>- มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้อบรมแล้วให้กับบุคลากรอื่นได้เรียนรู้ด้วย โดยมีการประชาสัมพันธ์องค์ความรู้และช่องทางการเข้าถึงองค์ความรู้</p>	
<p>๓.การสรรหา การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>เพื่อเป็นการสรรหา การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการสรรหาบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ที่มีการดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ</p>	<p>-มีการสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาแทนตำแหน่งว่าง โดยการประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) ทางช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์อบต. Facebook อบต. และประชาสัมพันธ์ไปยังอปท. ต่างๆ</p>	<p>การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีการดำเนินการถูกต้องตามหลักเกณฑ์ โปร่งใส และพร้อมให้มีการตรวจสอบกระบวนการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และมีกระบวนการรับผิดชอบอย่างเป็นรูปธรรม</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๓.การสรรหา การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล (ต่อ)			-มีการสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่งว่าง โดยการ ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) ทางช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ อบต. Facebook อบต. และประชาสัมพันธ์ไปยังอปท. ต่างๆ	
๔.ระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	เพื่อเป็นการประเมินผล การปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง	ระดับความสำเร็จของการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง	- มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างตามห่วงระยะเวลาที่กำหนด	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเป็นไปตามห่วงระยะเวลาที่กำหนด

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕. มีการสนับสนุนความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่	เพื่อเป็นสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง	ระดับความพึงพอใจของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ในการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประเมินพนักงานจ้างที่มีคุณสมบัติ เพื่อแต่งตั้งจากพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างภารกิจ</li> <li>- มีการจัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้าให้ชัดเจน (Career Path) และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์และปอร์ดประชาสัมพันธ์</li> </ul>	การดำเนินการสนับสนุนความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๖. พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	เพื่อสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องภายในองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล	ระดับความพึงพอใจของการดำเนินการสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้ด้วยตนเองทุกที่ ทุกเวลา ผ่าน Online Learning Platforms</li> <li>- มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้รวบรวมแล้วให้กับบุคลากรอื่นได้เรียนรู้ด้วย โดยมีการประชาสัมพันธ์องค์ความรู้และช่องทางการเข้าถึงองค์ความรู้</li> </ul>	การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ควรมีการปรับปรุงแก้ไขเป็นระยะๆ เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๖.พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (ต่อ)			-องค์กรจัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และไลน์กลุ่มเพื่อสนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร ระเบียบหนังสือที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน การเชื่อมต่อหน่วยงานอื่นในการสืบค้นข้อมูล การร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ถามตอบ ปัญหาข้อสงสัยจากประชาชน และเป็นการสนองนโยบายรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐	



ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓๗.การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์	เพื่อให้บริหารทรัพยากรบุคคลมีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำรายละเอียดมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากร</li> <li>- จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากร</li> <li>- มีการสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาแทนตำแหน่งว่าง</li> <li>- มีการสรรหาพนักงานจ้างตำแหน่งว่าง</li> </ul>	มีการดำเนินการถูกต้องตามหลักเกณฑ์ โปร่งใส และพร้อมให้มีการตรวจสอบกระบวนการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และมีกระบวนการรับผิดชอบอย่างเป็นทางการและในการสรรหาพนักงานจ้าง
๓๘.พัฒนาคุณภาพชีวิตในเวลาดำเนินงาน	เพื่อเป็นสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง	ระดับความพึงพอใจของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน	-อบต.กุดตุ้มจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด	การดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงานยังมีข้อจำกัดในเรื่องของงบประมาณ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๘.พัฒนาคุณภาพชีวิตในเวลาดำเนินงาน (ต่อ)			<ul style="list-style-type: none"><li>-การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</li><li>- มีการจัดสรรงบประมาณในส่วนของสวัสดิการต่างๆ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร เป็นต้น</li><li>-ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างที่มีผลการประเมินในระดับดีเด่น</li><li>- จัดกิจกรรมคล้ายวันเกิดให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</li><li>-ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือครอบครัวบุคคลากรในหน่วยงานกรณีที่เกิดการสูญเสียบุคคลในครอบครัว</li><li>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะๆ เพื่อให้สำนักงานสะอาดน่าอยู่</li><li>-จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง</li></ul>	

### **ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา**

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกุตุ้ม ยังคงมีเหมือนปีที่ผ่านมา เนื่องจากข้อจำกัดบางประการ เช่น งบประมาณในการดำเนินการ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนถึงบุคลากรในหน่วยงานที่ไม่ค่อยเห็นความสำคัญของการดำเนินงานเท่าที่ควร เป็นต้น

### **ข้อเสนอแนะ**

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกุตุ้ม จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ แต่ยังมีบางประเด็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากข้อจำกัดบางประการ แต่ก็สามารถทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้