



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม งานบริหารงานทั่วไป

ที่ ..... ขน ๗๖๐๐๓/-

วันที่ ..... ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ..... แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

เรียน ..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองทุกกอง/พนักงานส่วนตำบล  
และพนักงานจ้างทุกท่าน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม ได้ประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ  
หน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม  
ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้ว ผลการประเมินพบว่ามีโอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต  
เกี่ยวกับการใช้ตำแหน่งไปดำเนินการ เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง/ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติ  
สนิทมิตรสหาย/การรับผลประโยชน์โดยตรง/การรับสินบน

เพื่อเป็นการจัดความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง  
ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับทรัพย์สิน  
หรือประโยชน์อื่นใดของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม โดยให้ถือ  
ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.  
๒๕๔๔

๒. มาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม  
การทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒

๓. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ  
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อประกอบการใช้อำนาจหน้าที่  
ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ และให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบอย่างทั่วถึง  
เพื่อยึดถือเป็นแนวทางการดำเนินการที่ถูกต้อง และเป็นมาตรฐานความเข้าใจตรงกันเป็นไปในทิศทางเดียวกัน  
ถือปฏิบัติตาม หากมีผู้ใดฝ่าฝืนให้ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

( นายบุญชู สากุล )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม