



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
(ทั่ว ตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึง มีนาคม พ.ศ.2564)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ทรง ตุลาคม พ.ศ.2563 ถึง มีนาคม พ.ศ.2564)

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
1) การวางแผนกำลังคน - การปรับปรุงโครงสร้างแผน อัตรากำลังสามปี (2564-2566) - การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่ง ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล - การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	- เพื่อเป็นการวางแผนการใช้ อัตรากำลังคนในอบต. - เพื่อเป็นการสรรหาพนักงาน ส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร - เพื่อเป็นการสรรหาพนักงาน ส่วนตำบลสายงานปฏิบัติ	- ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำแผน อัตรากำลังสามปี - ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการ - ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการ	- มีการปรับปรุงโครงสร้างแผนอัตรากำลัง สามปี (2564-2566) - ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่ง สายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วน ตำบลว่าง - มีการสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาแทน ตำแหน่งว่าง	- - - ควรมีการดำเนินการสรร หาอย่างต่อเนื่อง
2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น	- เพื่อเป็นการแต่งตั้งบุคลากร ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ สูงขึ้น	- ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการ	-	-
3) การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบล	- เพื่อเป็นการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบล	- ระดับความสำเร็จ ของการประเมินผล การปฏิบัติงาน	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามห่วงระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด	- ควรมีการประเมินผลการ ปฏิบัติตามหลักฐานการ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>4) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัย</p> <p>- การจัดทำรายละเอียดมาตรฐาน จริยธรรมของบุคลากร</p>	<p>- เพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติด้านจริยธรรมของ องค์กร</p>	<p>- ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการ</p>	<p>- มีการจัดทำรายละเอียดมาตรฐาน จริยธรรมของบุคลากร</p>	<p>-</p>
<p>5) การพัฒนาบุคลากร</p> <p>- การจัดส่งบุคลากรให้เข้ารับการ ฝึกอบรม</p> <p>- โครงการพัฒนาศักยภาพและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้นอกสถานที่</p>	<p>- เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร ทั้งงานในหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย</p> <p>- เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และแลกเปลี่ยนเรียนรู้นอก สถานที่</p>	<p>- ระดับความสำเร็จ ของการฝึกอบรม</p> <p>- ระดับความสำเร็จ ของการฝึกอบรม</p>	<p>- มีการจัดส่งบุคลากรสายงานผู้บริหาร สายงานปฏิบัติ เข้ารับฝึกอบรมให้ตรงกับ สมรรถนะที่จำเป็นและตามงานที่ได้รับ มอบหมายในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้นอกสถานที่</p>	<p>-</p>
<p>6) การสร้างความก้าวหน้าในสาย อาชีพ</p> <p>- การจัดทำฐานข้อมูลบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p>	<p>- เพื่อเป็นฐานข้อมูลของ บุคลากร</p>	<p>- ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการ</p>	<p>- มีการจัดทำฐานข้อมูลบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โดยบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น</p>	<p>- ควรมีการดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
- การจัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้าให้ชัดเจน (Career Path)	- เพื่อเป็นการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าให้บุคลากรทราบและเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ	- มีการจัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้าให้ชัดเจน (Career Path) และติดประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบต. และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ อบต.	-
<p>7) การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>- จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>- จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอบต. ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p>	<p>- เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>- เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีแก่บุคลากรและเพื่อให้บุคลากรได้ทำกิจกรรมต่างๆร่วมกัน</p>	<p>- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ</p>	<p>- อบต. กุดตุ้มจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>- มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>- มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p>	<p>-</p> <p>-</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือนเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน</p> <p>-อบต. กุดตุ้มจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร</p> <p>- การจัดงบประมาณและสร้างแรงจูงใจอื่นเกี่ยวกับสวัสดิการให้มีความเหมาะสมเท่าเทียม</p>	<p>-เพื่อชี้แจงนโยบายต่างๆ และเพื่อให้ได้รับทราบปัญหาอุปสรรคในการทำงาน</p> <p>-เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีแก่บุคลากรและเพื่อให้บุคลากรได้ทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน</p> <p>-เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p>	<p>-ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>-ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>-ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ</p>	<p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะๆ ที่จำเป็น</p> <p>-จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>- มีการจัดสรรงบประมาณในส่วนของสวัสดิการต่างๆ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร เป็นต้น</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ แต่ยังมีบางประเด็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากข้อจำกัดบางประการ แต่ก็สามารถทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้