



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ้ม

ที่ ๔๑๘ /๒๕๖๔

เรื่อง แบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ้มได้มีประกาศ เรื่อง การกำหนดกอง สำนัก โครงสร้าง ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ้ม ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ประกาศอำนาจหน้าที่ ของโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ้ม ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และ ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล (๒๕๖๔-๒๕๖๖) และมีมติเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างภายในสำนักปลัดเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและกำหนด หน้าที่ความรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลทุ้ม ดังนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอัน เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จ.ชัยภูมิ) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ้มจึงแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑. นางลัดดาวัลย์ ศิลป์ดี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑.๑) ควบคุมตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานต่างๆ ของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ้ม

๑.๒) ควบคุมงานราชการทั่วไป

๑.๓) ควบคุมงานบริหารงานบุคคล

- ๑.๔) ควบคุมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕) ควบคุมงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๖) ควบคุมงานนิติการ
- ๑.๗) ควบคุมงานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๘) ควบคุมงานบริหารสาธารณสุข
- ๑.๙) ควบคุมงานส่งเสริมการเกษตร
- ๑.๑๐) ควบคุมงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีงานในส่วนราชการภายใน แบ่งออกเป็น ๘ งาน คือ

๑. งานราชการทั่วไป

๑) พ.จ.อ.ทวี แดงแดน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ มีปฏิบัติหน้าที่และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑) งานการเลือกตั้งทะเบียนข้อมูล
- ๑.๒) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานการพาณิชย์
- ๑.๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) นางประภาพร สิทธิวงศ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ มีปฏิบัติหน้าที่และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๒.๑) งานการเลือกตั้งทะเบียนข้อมูล

๓) นางอรัญญา ตั้งใจ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบ โดยมี นายจตุรงค์ ชันชัยภูมิ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒ นางสาวณัฐธีรภานต์ แก้วอุดร พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยเหลือและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ดังนี้

๓.๑) งานสารบรรณ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ ร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือ และเรื่องนำเสนอผู้บริหาร

- ๓.๒) งานบริการข้อมูล
- ๓.๓) งานควบคุมดูแลรับผิดชอบจัดงานเลี้ยงรับรอง การประชุมสัมมนาต่าง ๆ
- ๓.๔) เป็นผู้จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๔) นางอรัญญา ตั้งใจ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ และ จ.อ.สุวิจักขณ์ จันบุญมี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒ และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๔.๑) งานสนับสนุนการประชุมสัมมนา
- ๔.๒) งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕) นายธีระยุทธ สากุล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๕.๑) ดูแลรับผิดชอบรถยนต์บรรทุกในส่วนที่รับผิดชอบให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เป็นพนักงานขับรถประจำรถ กข - ๓๖๖๘ ชัยภูมิ, ปท - ๓๖๕๘ ชัยภูมิ

๕.๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) นายชูศักดิ์ อาสากิจ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๖.๑) ดูแลรับผิดชอบรถยนต์บรรทุกในส่วนที่รับผิดชอบให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เป็นพนักงานขับรถประจำรถ ตค-๑๓๖๐ ชัยภูมิ, ตค-๑๓๖๑ ชัยภูมิ

๖.๒) ควบคุม ดูแล ตกแต่ง สถานที่ และต้นไม้ บริเวณอาคารสำนักงานให้ดูดี สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ

๖.๓) งานเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะมูลฝอย การดูแลรักษาความสะอาดขององค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานบริหารงานบุคคล

๑) นางประภาพร สิทธิวงศ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑) งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๑.๒) งานส่งเสริมพัฒนาบุคลากร

๑.๓) งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

๑.๔) งานบุคลากรทางการศึกษา

๑.๕) งานสิทธิและสวัสดิการ

๑.๖) งานสรรหาและเลือกสรร

๑.๗) งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

๑.๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑) จ.อ.สุวิจักขณ์ จันบุญมี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒ และ พ.จ.อ.ทวี แต่งแดน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ มีปฏิบัติหน้าที่และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๒) งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๑.๓) งานจราจร
- ๑.๔) งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- ๑.๕) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) นายธีระยุทธ สากุล ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาสาดับเพลิง และขับรถกู้ชีพและรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ให้ตรวจและดูแลซ่อมบำรุง อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น รถดับเพลิง ชุดดับเพลิง สายดับเพลิง ถังน้ำยาเคมี ฯลฯ ให้พร้อมที่จะใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสำรวจเส้นทางและบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย เพื่อวางแผนรับมือต่อไป งานควบคุม ดูแล บำรุงรักษา รถยนต์ของส่วนราชการ ทะเบียน ตค ๓๖๖๖ ชัยภูมิ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓) นายศุภชัย พรประภา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาสาดับเพลิง และขับรถกู้ชีพและรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ให้ตรวจและดูแลซ่อมบำรุง อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น รถดับเพลิง ชุดดับเพลิง สายดับเพลิง ถังน้ำยาเคมี ฯลฯ ให้พร้อมที่จะใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสำรวจเส้นทางและบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย เพื่อวางแผนรับมือต่อไป งานควบคุม ดูแล บำรุงรักษา รถยนต์ส่วนกลาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔) นายชูศักดิ์ อาสากิจ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง เป็นผู้ช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาสาดับเพลิง และช่วยเหลืองานประเภทช่าง ในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ร่วมกับส่วนโยธา หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕) นายอัมพร กองจันทร์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ เป็นผู้ช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาสาดับเพลิง และช่วยเหลืองานประเภทช่าง ในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ร่วมกับส่วนโยธา หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖) นายวิชิต หาญกุดตุ้ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ เป็นผู้ช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาสาดับเพลิง และช่วยเหลืองานประเภทช่าง ในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ร่วมกับกองช่าง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑) นางสาวฐิติภรณ์ แต่งเมือง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ และนางสาวพิราพร ถนอมชาติ พนักงานจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยเหลือและหน้าที่รับผิดชอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑) งานนโยบายและแผน

- ๑.๒) งานแผนงานและงบประมาณ
- ๑.๓) งานงบประมาณ
- ๑.๔) งานประชาสัมพันธ์
- ๑.๕) งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
- ๑.๖) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานนิติการ

๑) นางลัดดาวัลย์ ศิลป์ดี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง งานกฎหมายและคดี โดยมี พ.จ.อ.ทวี แต่งแดน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบในเรื่อง ดังนี้

- ๑.๑) งานกฎหมาย
- ๑.๒) งานนิติกรรมสัญญา
- ๑.๓) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
- ๑.๔) งานคดี
- ๑.๕) งานวินัย
- ๑.๖) งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๑) นางประภาพร สิทธิวงศ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ จ.อ.สุวิจักขณ์ จันบุญมี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๔๔๐๕-๐๐๒ และ นางสุพัตรา แต่งถิ่น พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วยเหลือ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑) งานกิจการสภา
- ๑.๒) งานการประชุม
- ๑.๓) งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับการประชุม
- ๑.๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานบริหารสาธารณสุข

๑) นางลัดดาวัลย์ ศิลป์ดี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาววิลาสินี ทองพูล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง

๑๐-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ และ นางสาวพัชรินทร์ หาญพยัคฆ์ พนักงานจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วย
เหลือ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑) งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
- ๑.๒) งานหลักประกันสุขภาพ
- ๑.๓) งานรักษาความสะอาด
- ๑.๔) งานส่งเสริมสาธารณสุข
- ๑.๕) งานป้องกันและควบคุมโรค
- ๑.๖) งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๑.๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) นายศุภชัย พรประภา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ช่วย
เหลือและมีหน้าที่รับผิดชอบ เป็นพนักงานขับรถประจำรถขยะ หมายเลข ๙๔-๒๓/๙๕ กรุงเทพมหานคร
๘๑-๓/๑๐๑ ชัยภูมิ ดูแลรับผิดชอบรถบรรทุกในส่วนที่รับผิดชอบให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เก็บ
ขนขยะ งานรักษาความสะอาด เป็นผู้ช่วยงานต่างๆ ในงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่
เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) นายวิชิต หาญกุดตุ้ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ เป็นผู้ช่วย
เหลือและมีหน้าที่รับผิดชอบทำความสะอาดบริเวณรอบอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม และบริเวณ
โรงจอดรถเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม ดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
รักษาความสะอาดและดูแลรักษาถังขยะให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ สำรวจและดูแลสภาพถังขยะใน
ชุมชนให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เก็บ ขนขยะ งานรักษาความสะอาด เป็นผู้ช่วยงานต่างๆ ในงาน
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) นายอัมพร กองจันทร์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ เป็นผู้ช่วย
เหลือและมีหน้าที่รับผิดชอบ ทำความสะอาดบริเวณรอบอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม และบริเวณ
โรงจอดรถเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม ดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
รักษาความสะอาดและดูแลรักษาถังขยะให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ สำรวจและดูแลสภาพถังขยะใน
ชุมชนให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เก็บ ขนขยะ งานรักษาความสะอาด เป็นผู้ช่วยงานต่างๆ ในงาน
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. งานส่งเสริมการเกษตร

๑) นางลัดดาวัลย์ ศิลป์ดี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ประเภท
อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี
พ.จ.อ.ทวี แต่งแดน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑

และนายวสันต์ พันสาธิต ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑ และ นางสาวเกศณีย์ อินทวงศ์ พนักงานจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยเหลือ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ๑.๑) งานส่งเสริมการเกษตร
- ๑.๒) งานวิชาการปศุสัตว์
- ๑.๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในการปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดตุ้ม ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการได้รับมอบหมาย ให้หัวหน้าส่วนนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อวินิจฉัยและเสนอนายกองคการบริหารส่วนตำบลทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือเป็นปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานองค์การบริหารส่วนตำบลโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายบุญชู สากุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดตุ้ม