

รายงานการประชุม
วันที่ 3 มกราคม 2563

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายบุญชู สากุล	นายก อบต.	
2	นายสีนวน จำพันธ์	รองนายก อบต.	
3	นายประมวล อาสาสู	รองนายก อบต.	
4	นายบุศดา เขตบำรุง	เลขานุการนายก อบต.	
5	นางอำพร เต็มชาติ	ปลัด อบต.	
6	นายนิพนธ์ เทวชัยภูมิ	ผอ. กองคลัง	
7	นางลัดดาวัลย์ ศิลปดี	หัวหน้าสำนักปลัด	
8	นายธนกร ทิศเหนือ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
9	นายหัสตินธุ์ สรณภัสกุล	ผอ.กองการศึกษา	
10	นางยุภาพร ดวงหาค้าง	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	
11	นางสาวจุติภรณ์ แต่งเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
12	พ.จ.อ.ทวี แต่งแดน	นักจัดการงานทั่วไป	
13	นางประภาพร สิทธิวงศ์	นักทรัพยากรบุคคล	
14	นายวสันต์ พันสง	นักวิชาการเกษตร	
15	นางอรัญญา ตั้งใจ	เจ้าพนักงานธุรการ	
16	นางนารีรัตน์ ชัยมนตรา	นักวิชาการศึกษา	
17	จ.อ.สุวิจักขณ์ จันบุญมี	เจ้าพนักงานป้องกัน	
18	นายจตุรงค์ ชันชัยภูมิ	เจ้าพนักงานธุรการ	
19	นางสุรัชญา โอวาทวงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
20	น.ส.สุวิรัตน์ ศรีครไทย	เจ้าพนักงานพัสดุ	
21	น.ส.ณัฐกมล พรหมกุดตุ้ม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
22	นายชัชชัย ละลมชัย	เจ้าพนักงานพัสดุ	
23	นายอาทิตย์ ดำรงพันธ์	นายช่างโยธา	
24	จ.อ.วิโรจน์ ครสีเนตร	นายช่างไฟฟ้า	
25	นางนารีรัตน์ ชัยมนตรา	นักวิชาการศึกษา	
26	นายมนตรี เนตดาวงษ์	นักพัฒนาชุมชน	
28	น.ส. ณัฐธีรกานต์ แก้วอุดร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
29	นายธีระยุทธ สากุล	พนักงานขับรถยนต์	

ผู้เข้าประชุม...

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
30	นายศุภชัย พรประภา	พนักงานขับรถยนต์	
31	นางศิริพรรณ จันทร์นวล	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	
32	นายไพรัตน์ พวงจันทร์	พจน.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	
33	นางสุพัตรา แต่งถิ่น	คนงานทั่วไป	
34	นายชูศักดิ์ อาสากิจ	นักการภารโรง	
35	นายอัมพร กองจันทร์	คนงานประจำรถขยะ	
36	นางหนูเลียม หนูวงศ์	ครู	
37	นางจุฑาทิพย์ คำรงแดน	ครู	
38	นางสาวราพร พิลาพรรณ	ครู	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายศุภชัย พรประภา	พนักงานขับรถขยะ	บริการรถเก็บขยะ
2	นายวิชิต หาญกุดตุ้ม	คนงานประจำรถขยะ	บริการรถเก็บขยะ
3	นายอัมพร กองจันทร์	คนงานประจำรถขยะ	บริการรถเก็บขยะ
4	นายชูศักดิ์ อาสากิจ	นักการภารโรง	
5	นายไพรัตน์ พวงจันทร์	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	

เริ่มประชุม

13.30 น.

ที่ประชุมพร้อม นายบุญชู สากุล นายกองดีการบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม
ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม ครบสวัสดิ์ ท่านเลขาฯ ทุกท่าน เจ้าหน้าที่
ทุกท่านเข้าร่วมประชุมร่วมกัน

วาระที่ 1

เรื่องแจ้งให้ทราบ

- 1.เตรียมการป้องกันหมอกควันปี 2562-2563
- 2.การขับเคลื่อนลดขยะต้นทางปลายทาง
- 3.โครงการตลาดประชารัฐตามแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐาน
รากอย่างยั่งยืน
- 4.การป้องกันอุบัติเหตุทางถนน
- 5.รณรงค์จิตสำนึกปลอดภัยทางถนน
- 6.การดูแลคุ้มครองที่ดินสาธารณะสมบัติแผ่นดินประชาชนใช้ร่วมกัน

วาระที่ 2

เรื่องติดตามรายงานการประชุมคราวที่แล้ว

-ไม่มี

วาระที่ 3..

วาระที่ 3
ประธาน

เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

เรื่องแรก เรื่องการจัดงานปีใหม่ ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในครั้งนี้ ซึ่งการจัดงานผ่านไปได้อย่างดี และในวาระดิถีขึ้นปีใหม่ ขออวยพรให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านมีแต่ความสุขความเจริญ ช่วงปีใหม่ไม่มีอะไรปลอดภัยมีอุบัติเหตุชนิดหน้อยแต่ไม่เสียชีวิต มีคนเมาขับรถ อยู่บ้านกุดตุ้ม ม.4 ผมเอาขึ้นรถไปส่งบ้าน (ปีนี้ไม่เจ็บหนักไม่เสียชีวิต) 7 วันอันตราย วันที่ 27 ธันวาคม 2562 – 2 มกราคม 2563 ครบแล้วขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ร่วมกันในปี 63 อยู่กับทุกท่านมา 6 ปีแล้ว ภูมิใจที่ได้อยู่ร่วมกันมา เล็กๆน้อยๆรักษากันได้ ตามระบบระเบียบกติกา ดีบ้างไม่ดีบ้าง พี่น้อง ประชาชนด่าบ้าง ใส่ร้ายก็มี ไม่หวังดีก็มี หลายอย่างประดังเข้ามา วิชามาร สร้างความแตกแยกไม่มีมูลเหตุ การทำงานให้รู้หน้าที่ สักวันพอก็ต้องหมด วาระ แต่พวกเราต้องอยู่อยากเห็นความสามัคคีทำเพื่อตำบลกุดตุ้มของเรา ปี 63 ผมรู้ว่าใครเป็นอย่างไร ขอให้เปลี่ยนตัวเองใหม่ช่วยกันนะครับ ไม่น่า อาจไม่มีเสือกตั้ง เริ่มต้นปี 63 นี้ ขอให้ทุกคนมีสิ่งใหม่ๆเข้ามา ประชุมเพื่อ อยากเห็นพวกเราทุกคนเดินไปข้างหน้า

เรื่องที่สอง การปฏิบัติงาน นับจากวันที่ 3 มกราคม 2563 นี้ไปอีก 1 ปี เวลา มาทำงานเลิกงาน มาทำงานไม่ได้ให้รายงานชี้แจง เจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง เข้ามา เซ็นชื่อปฏิบัติงานทุกวัน มาไม่ได้ต้องแจ้ง ช่างนพ ช่างอาทิตย์เข้าประชุม หรือไม่ ลาหรือว่าไปไหนไม่แจ้ง

นางอำพร เต็มชาติ
ปลัด อบต.

กรณีช่างอาทิตย์ให้รายงานชี้แจงลงชื่อไม่ทันไปทำอะไร การใช้รถทำให้ ถูกต้องให้เซ็นกำกับนะคะ

นายบุญชู สากุล
นายกฯ

ผมป่วยไม่ได้มาให้เอาไปเซ็นที่ห้องนะครับ อยากให้กำกับให้มาเซ็นตามความเป็นจริง เวลาปฏิบัติงานในช่วงเช้าและเวลาเลิกงาน สั่งแล้วไม่ปฏิบัติ เซ็นกำกับให้รู้เวลาเข้าออก ถ้าครบปีจะเอาเวลาเป็นมาตรฐาน

นายหัสตินธุ์ สรณภัสกุล
ผอ.กองการศึกษา

พูดคุยด้วยวาจาได้ไหมครับ เวลาผมวิ่งชื่อของ เข้ามาลงเวลาปฏิบัติงานก่อน แล้วเอารถไปที่ทำงานก่อน มีความจำเป็นโทรหาส่วนตัวได้ไหมครับ

นายบุญชู สากุล
นายกฯ

ได้สำหรับคนมีหน้าที่ ลูกจ้าง พนักงานทุกคน

นายบุศดา เขตบำรุง
เลขานุการ

ขออนุญาตท่านนายกฯ ผมมีข้อเสนอ มอบให้ผอ. กองแต่ละฝ่ายจัดการ ไม่ปฏิบัติตามให้หัวหน้ารายงานขึ้นมา มีกิจกรรมช่วยกัน ท่านนายกฯอยาก ให้ขออนุญาตหากมีกิจกรรมเร่งด่วนจะปฏิบัติหรือไม่ สมัยผมอยู่ป้องกันฯ ใครไม่มาเรียกเข้าห้อง ขออนุญาตออกไปดูแลแม่ ให้เวลา 1 ชั่วโมง ถ้ามา ไม่ได้ให้โทรหาหัวหน้างานนะครับ

นายบุญชู...

นายบุญชู สากุล ท่านปลัดว่าอย่างไรครับ

นายกฯ

นางอำพร เต็มชาติ ปลัด อบต. ที่ผ่านมาทุกท่านทำดีอยู่แล้ว สำหรับดิฉันการทำงานอยากให้ทำหน้าที่ของตัวเองให้ดีที่สุด อย่าโยนงาน งานจัดซื้อจัดจ้างฝากเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ใครมีหน้าที่ตามคำสั่ง ขอให้ท่านดูอำนาจหน้าที่ทำอะไรบ้าง ทำงานเป็นทีม ส่วนกองช่างเกี่ยวกับการเบิกจ่ายนายกสั่งนำนโยบายปฏิบัติที่ผ่านมาขาดการพูดคุยอยากให้จบในองค์กรไม่อย่าให้มีปัญหา เงินเดือนค่าตอบแทนเงินจ้างเหมา งานจ้างเหมาเซ็นตรวจรับ ไม่เซ็นฎีกา ติดขัดตรงไหน -ช่างหนุ่มผลงานส่วนตัว (เขียนรายงานไปนอกพื้นที่) หรือนำรถไปพื้นที่ให้เซ็นกำกับ

นายบุญชู สากุล สมุดอยู่ที่เดียวกันให้เลขฯเซ็นกำกับ ผมจะได้ทราบว่าเข้าออกตอนไหน 1

นายกฯ เดือนคงจะรู้เรื่อง

นายนิพนธ์ เทวชัยภูมิ กองคลัง เรียนท่านนายกฯ ส่วนตัวผมเตรียมปัญหาอุปสรรคคุยกับท่านกองคลังมีพอ. หน้าที 3 งาน พัสตุ จัดเก็บ การเงิน การใช้รถยนต์ส่วนมากไม่ยอมลงบันทึก ใช้รถยนต์ประเภทโต น้ำมันในปั๊บบประมาณ 10,000 กิโลเมตร ปกติเติมลิตร ละ 2 บาท ลีนเปลืองแต่ละคัน การลีนเปลืองแก้ไขไม่ได้ พัสตุทำตามระเบียบที่ปฏิบัติ สำคัญตรงมีคำสั่งควบคุม แต่ละส่วนลงให้ครบก่อน รถน้ำจ๋าโรจน์ ชมเชย ภูเขาแจรดไม่เก็บไว้ที่รถ ให้นำเก็บที่เดิม เขียนเลขที่ใช้ขออนุญาต นายกฯ นำตู้ภูเขาแจไปไว้ที่ห้องนายกฯพร้อมกับคู่มือ สำหรับภูเขาแจเขียน คำขอเสนอครับ การดำเนินงานเป็นตามขั้นตอน งานพัสตุบางอย่างดี บางอย่างไม่ดี ใบแจ้งหนี้ ตรวจจ่าย เร็วมาก ใบแจ้งหนี้ตรวจภายใน 3 วัน การเบิกจ่าย ดูใบแจ้งหนี้ ใบส่งของ เริ่มผิดระเบียบ พัสตุตรวจ 3 วัน ค่าใช้สอยใบแจ้งหนี้เบิกจ่ายได้ รอเป็นเดือน พนักงานไฟฟ้า ผู้รับจ้าง วงด 1 เข้ามา แจ้งวงด 3 งานเทศบาลกริต การออกแบบลงรายละเอียดด้วย ลง รายละเอียดให้ชัดเจน เขียนขนาดการเทให้เขียนตามแบบ กองช่างจ้างเหมา พนักงานปฏิบัติงาน ท่านสามารถส่งใบแจ้งหนี้ มีวันหยุดไม่เกิน 5 วัน แต่ละกองมีลูกจ้างทำใบแจ้งหนี้ ใบตรวจงาน เจ้าของเรื่องเจ้าของงานพร้อมเล่มปฏิบัติงาน พัสตุทำให้เพียงสัญญา รายงานการปฏิบัติงานทำเอง ผ่านหัวหน้าประสานอีกที จัดเก็บ ปีนี้ประกาศใช้ภาษีที่ดิน สิ่งปลูกสร้างเราจะเก็บเป็นภาษีตัวใหม่

เดิมเป็นเดือนมกราคม เลื่อนไปเป็นเมษายน สิ้นสุด สิงหาคม - กรกฎาคม จัดเก็บประเมินรายได้สิ้นเดือน พฤศจิกายน จัดเก็บตามประกาศ กองคลัง

ขอความอนุเคราะห์...

ขอความอนุเคราะห์งบประมาณตามระเบียบกำหนด พนักงานเก็บขยะยังไม่ติดต่อมา ด้านงานการเงินเบิกจ่ายปกติ เอกสารประกอบฎีกาเสนอผ่านหัวหน้าตามขั้นตอน ครบข้างไม่ครบข้าง เจ้าหน้าที่การเงินบางฎีกาผ่านง่ายเกินไปขอความร่วมมือตรวจฎีกาให้ครบนะครับ

นางอำพร เต็มชาติ
ปลัด อบต.

เรื่องการสอบพนักงานจ้าง กองคลัง กองช่าง เสนอมาแล้ว เรียนท่านนายกฯ ติดงานมาตลอดค่ะ

นายบุศดา เขตบำรุง
เลขานายกฯ

ผมมีเรื่องเสนอท่าน ผอ.2 เรื่อง 1. การใช้รถอบต.ใครอยากใช้ก็ใช้ผมใช้รถของตนเอง พนักงานขับรถทุกท่านขออนุญาตใช้บันทึกแบบ 3 ยกตัวอย่างเช่น วันที่ 3 มกราคม 2563 ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ขออนุญาตเวลา 10.00 น. ถึง 11.00 น. ผู้ใช้รถเสนอหัวหน้าหน่วยงาน เสนอ ผอ.กองคลัง 2.แนบบันทึกใช้รถยนต์ จำนวน 1 คัน ออกเดินทาง ในวันที่ 3 มกราคม 2563 ติดแบบ 3-4 ไว้ในรถยนต์ เรื่องขยายการเก็บภาษี 1 มกราคม รายละเอียดการเก็บใช้ระเบียบเก่าไปก่อน พรบ.การเก็บภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้าง

นางยุภาพร ดวงหาค้าง
ผอ.กองสวัสดิการฯ

ในส่วนกองสวัสดิการฯขอขอบคุณน้องๆทุกกองนะค่ะ ที่ช่วยบันทึกข้อมูล เบี้ยยังชีพ หนังสือสั่งการจากกรมบัญชีกลางเอาเบี้ยยังชีพไปจ่ายเพื่อรองรับให้กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางสามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ได้โดยตรง ซึ่งในระยะแรกได้มีการกำหนดจังหวัดนำร่องเพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ๙ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดจันทบุรี จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดน่าน จังหวัดอุทัยธานี จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดพังงา และจังหวัดสงขลา โดยจะเริ่มต้นที่จังหวัดสิงห์บุรีเนิ่นจังหวัดแรก ดังนั้น เพื่อให้การจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ดำเนินไปตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น ตลอดจนสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ National e-Payment จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการ ให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) ถือปฏิบัติ

1.ให้มีหนังสือแจ้งจำนวนเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ

ให้ผู้สูงอายุ...

ให้ผู้สูงอายุและเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ ที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิในรอบไตรมาสมายังกรมบัญชีกลาง

2. ให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเงินเบี้ยความพิการ ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) กรณีการจ่ายเป็นเงินสดให้ผู้มีสิทธิรับเงิน ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนผู้สูงอายุกรณีผู้มีสิทธิได้ยื่นแบบคำขอบริจาคเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และจำนวนเงินตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่ายในเดือนนั้น ๆ โดยเมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้ส่งข้อมูลทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ไปยังกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ประมวลผลและส่งข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเงินเบี้ยความพิการผ่านระบบดังกล่าว ให้แก่กรมการปกครอง ดำเนินการตรวจสอบการมีชีวิตและความถูกต้อง ซึ่งกรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่ เบิกเงินงบประมาณ และจ่ายเงินแทน อปท. ตามข้อมูลที่ตรวจสอบถูกต้องจากกรมการปกครองแล้ว ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2562 เป็นต้นไป

3. กรณีได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจากกรมบัญชีกลาง ว่าข้อมูลบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วดำเนินการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายในรอบถัดไป

4. กรณีได้รับแจ้งผลการเบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลางว่า ไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการได้ กรมบัญชีกลางจะนำเงินส่งคืน บัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของกรมบัญชีกลางไว้ก่อน และให้ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ก่อนดำเนินการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายในรอบถัดไป

5. ให้ใช้รายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่กรมบัญชีกลางส่งให้ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

6. กรณีที่ปรากฏว่ามีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ โดยไม่มีสิทธิ ให้ สถ. แจ้งให้ อปท. เรียกเงินดังกล่าวคืน กองช่างงานแต่ละอย่างเป็นอย่างไรบ้างไม่สืบหน้าชี้แจงว่าเป็นอย่างไร

นายบุศดา เขตบำรุง

เลขานายกฯ

นายธนกร ทิศเหนือ

ผอ.กองช่าง

เรียนท่านนายกฯ ผู้บริหารทุกท่าน กรรมการตรวจการจ้าง 6 เส้น ได้รับเอกสารกรรมการตรวจสอบ เราไปวัดแล้ว วันนี้เชิญกรรมการตรวจผมทราบ เมื่อวานนี้ ผมหนักใจสำเร็จยาก ทำไม่ทันผมจะแจ้งก่อน 3 วัน

นายบุญชู...

- นายบุญชู สากุล กองช่างมีปัญหาหลายเรื่อง ผมต้องรอโครงการพลังแสงอาทิตย์
นายกฯ อบต.
- นายธนกร ทิศเหนือ ผมให้ช่างคุมงาน รายงานผมพยายามบอกทุกวันผมไม่ทราบว่าเป็นอย่างไร
ผอ.กองช่าง กองผมก็หนักใจ ผมไม่ทราบว่าจะทำอย่างไรอยากให้พ่อช่วยช่างคุมงาน
ลูกน้องส่วนผม
- นายบุญชู สากุล ทำไม่ถูกต้องไหน ภาพถ่าย ใครเป็นคนตรวจติดตั้งตรงไหน วางท่อ 1 กิโลเมตร
นายก อบต. ถ้าไม่รู้เรื่องจะทำอย่างไรจะให้ไปตรวจติดตามตรงไหนไม่ทราบ งาน 4 ตัว
เสร็จเรียบร้อย ถ้าทำไม่ได้พ่อจะให้ช่างอื่นทำ งบประมาณผมหามาให้ทำต้อง
ทำอย่างนอกกติกา โครงการ 12 ตัว แกะไขที่กองช่าง มีเพิ่มประปา เอาเข้า
ประชุมเข้าแผนให้หน่อย จุดประสงค์ต้องปรับแผน 2 ตัวก่อน
- นางสาวฐิติภรณ์ แต่งเมือง น้องกองช่างลงข้อมูลผิด เอกสารวันที่ 27 ธันวาคม 2562 ขอให้รายงาน
นักวิเคราะห์ ด้วยคะ
- นายบุญชู สากุล เสียตายงบประมาณ 5-6 ล้าน ต้องช่วยกันนะครับ ยางพารา 4 ตัว ถ้างาน
นายก อบต. ไม่ขยับผมจะทำตามที่ผมจะรายงานนายอำเภอ งานบางส่วนซ้ำมีขับเคลื่อน
ไม่ยอมดำเนินการ กองช่างเสนอมาวิเคราะห์นำเข้าแผน เสนอนายกฯไม่
ทราบว่าได้ทำหรือไม่ ทำแต่เฉพาะที่เรา مبلغประมาณ 100,000 บาท วิศว
ออกแบบใหม่ไม่ต้องเปลี่ยน พนักงานทุกคนให้ระดับครองทำงานอย่าง
สร้างสรรค์ปรองดอง เรื่องขยะ ใช้เวลาเก็บหลายวัน 2 วันไม่หมด โชนหนอง
คอนไทย ศุภชัยไม่มาเอาลูกน้องมาเก็บก่อน ทำอย่างไรถึงจะเก็บหมด วัน
จันทร์เก็บให้เสร็จเรียบร้อย
- นายชาญชัย หาญมรรคา ต้องดูศักยภาพทุกคนครับ
คนงานเผาขยะ
- นายบุญชู สากุล วันจันทร์เก็บให้เสร็จเรียบร้อย เสาร์-อาทิตย์ รวมเป็น 5 มื้อ เป็นหน้าที่ของ
นายก อบต. ท่านหรือจะทำอย่างไรให้หมด อัมพรว่าอย่างไร
- นายอัมพร กองจันทร์ ผมจะทำให้เสร็จวันนี้ครับ
คนงานประจำรถขยะ
- นายบุญชู สากุล ชาญชัยดูให้พ่อ ครับขอบคุณพนักงานสูบน้ำ ปี 63 เริ่มใหม่ให้เข้ามาเซ็นชื่อ
นายกฯ อบต. ทุกวันนะครับ ต่อไปไม่ได้เซ็นไม่ได้เงินนะครับ ผอ.หัสตินธุ์ ต่อไปงานวันเด็ก
ว่าอย่างไรครับ
- นายหัสตินธุ์ สรณภัสกุล เรียนท่านผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท่าน วันเด็กในปีนี้จะจัดขึ้นวันเสาร์
ผอ.กองการศึกษา ที่ 2 ของเดือน คือวันที่ 11 มกราคม 2563 ผมบอกบุญนะครับ คนมีมีปัญหา
อะไรอยากให้เกิดดิกัน เราอยู่มาปี 1 คำพูดคงจะมีปัญหาอยากให้เข้าไปคุ
ยกับท่านนายกฯ รักทุกคนครับขอบคุณครับ

นายบุญชู...

นายบุญชู สากุล ในวันที่ 8 มกราคม 2563 ก็พ็ชอบต.สัมพันธ์ อบต.กุดตุ้มเป็นเจ้าภาพ
นายกฯ อบต.

นายหัสตินธุ์ สรรณ์ภัสกุล เรื่องเสื่อมาตามผมนะครับ ให้ใจเย็นในการรับฟังความคิดเห็น
ผอ.กองการศึกษาฯ

นายบุญชู สากุล อยากให้พวกเราช่วยงานที่ฟ้ากันนะครับ พุดบอล เปตอง ผอ.ฟาร์มไก่เข้า
นายกฯ อบต. มาร่วมทีมพุดบอล ส่วนเครื่องตีมีได้รับสนับสนุนจากซีพีนะครับ ท่าน
นายอำเภอเป็นประธาน เปิดงานตอนเย็น ให้ทำหนังสือเชิญนายอำเภอ เลื่อน
นักกีฬาวันที่ 7 มกราคม 2563 ทำสนามช่วยกัน นายวิชิตฯ นำน้ำโปรด
หญ้าในสนาม ให้เชิญกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อบต.ทุกคนทุกหมู่บ้านและ
เจ้าหน้าที่ทุกกอง

นางลัดดาวัลย์ ศิลปดี ขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ร่วมงานกันนะคะ เวลาทีมงานโครงการอยากให้มา
หัวหน้าสำนักปลัด เข้าๆหน่อย งบประมาณปี 63 หวังว่าทุกคนจะช่วยกันเหมือนเดิม งานอุ่นไอรัก
รักวันไหน ดูงานชุมชนโครงการน่าจะประมาณ วันที่ 20 มกราคม 2563 ขึ้นไป
หลังวันที่ 20 มกราคม 2563 เป็นงานเจ้าพ่อ วันพ่อ เป็นวันที่ 5 ธันวาคม
2562 จำนวนประมาณ 250 คน งบประมาณเศรษฐกิจพอเพียงได้ค่ารถ
100,000.-บาท โอนเพิ่ม

นายประมวล อาสา ก็ไม่มีอะไร ปีใหม่แล้วขอให้ทุกคนเริ่มต้นในสิ่งที่ดีสมปรารถนาและตั้งใจ
รองนายก อบต. ทำงานให้เต็มที่ ขอขอบคุณทุกท่าน ดูแลความดีความชอบ ต่อไปปีใหม่
เปลี่ยนแบบใหม่เอาคนทำงาน มาสาย ลาบ่อย ทำให้เป็นมาตรฐาน ผิดพลาด
มีคนโจมตี มาสายขีดเส้นแดง ใครมีการลงโทษบอกลงชื่อไว้
เรื่องการแต่งกาย วันจันทร์ชุดสีฟ้าก็ อังคาร พุธ พฤหัสบดี แต่งให้มาตรฐาน
เหมือนกันทุกคน มีมาตรการอย่างไรลูกจ้างมีชุดเครื่องแบบสีฟ้าก็หรือไม่ถ้า
ไม่ใส่โดนปรับ ประภาพร บุคลากร เป็นคนปรับ วันอังคารชุดสวยงามสุขภาพ
วันพุธเสื้อสีส้ม ปัจจุบันจังหวัดวันพฤหัสบดี สวมเสื้อสีส้ม

นางอำพร เต็มชาติ วันนี้ข้าราชการมีชุดเครื่องแบบอยู่แล้ว พนักงานทั่วไป จ้างเหมาต้องใส่
ปลัด อบต. หรือไม่ จ้างเหมาจะปฏิบัติอย่างไรให้ถูกต้อง

จ.อ.สุวิจักขณ์ จันบุญมี จ้างเหมาไม่มีเสื้อให้ใส่เสื้อโทนสีเหลือง
เจ้าพนักงานป้องกัน

นายบุญชู สากุล เฉพาะเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างภารกิจแต่งตัวให้สะอาดดูดี
นายกฯอบต.

นายสินนวน จำพันธ์ ผมขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านมีแต่ความสุขตลอดปีตลอดไป
รองนายก อบต.

- นายบุศดา เขตบำรุง เลขาธิการนายก อบต. ปีใหม่ก็ขออวยพรอวยชัยให้กับเจ้าหน้าที่ทุกท่านจงมีแต่ความสุขทั้งกาย และใจร่างกายแข็งแรงไร้ทุกข์ไร้โรคภัยจากโรคภัยทั้งปวง ขอให้เงินทอง ไหลมาเทมาทั้งลาภยศตลอดปี 2563 เทอญ
- นายบุญชู สากุล นายกา เรื่องที่สาม เรื่องการแต่งกายชุดผ้าไทยวันศุกร์
- นางอำพร เดิมชาติ ปลัด อบต. เรื่องที่สี่ งานเจ้าพ่อพญาแลฯขอความอนุเคราะห์สนับสนุนเรื่อง
- ที่ประชุม - รับทราบ
- นางอำพร เดิมชาติ ปลัด อบต. เรื่องส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำร้านสหภาพกาชาดจังหวัดชัยภูมิ ประจำปี 2563 ในวันที่ 20 มกราคม 2563 ซึ่ง อบต. กุดตุ้ม ปฏิบัติงาน เวลา 20.00 น. – 24.00 น. ให้แจ้ง
- ผู้หญิง
- | | |
|------------------|-----------|
| 1.นางสุรัชญา | โอวาทวงษ์ |
| 2.นางศิริพรรณ | จันทร์นวล |
| 3.นางสาวเกศณี | อินทวงศ์ |
| 4.นางสาวเมธาพร | อย่างสวย |
| 5.นางสาวทินารมย์ | เดิมชาติ |
- ที่ประชุม - รับทราบ
- นางอำพร เดิมชาติ ปลัด อบต. เรื่องการถวายช้าง ตามหนังสือที่แจ้งให้แต่ละ อบต.ถวายช้าง
- ที่ประชุม - รับทราบ
- นางอำพร เดิมชาติ ปลัด อบต. เรื่องที่ห้า เรื่องการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เนื่องจากเด็กมีความสำคัญต่อประเทศ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม กองการศึกษา จึงได้จัดงานวันเด็กแห่งชาติขึ้น ในวันที่ 11 มกราคม 2563 ซึ่งตรงกับวันเสาร์ที่ 2 ของเดือนทุกปี ท่านพล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีได้มอบคำขวัญวันเด็กให้แก่เด็กๆ ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญและเป็นอนาคตของชาติ เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2563 เพื่อเป็นข้อคิดคติเตือนใจ กับอนาคตของชาติ นั่นก็คือ

“เด็กไทยยุคใหม่ รู้รักสามัคคี รู้หน้าที่พลเมืองไทย” และท่านนายกเห็นว่า เด็กไทยยุคใหม่ต้องให้ความสำคัญทั้งเรื่องเทคโนโลยีและต้องรู้จักหน้าที่ของ ความเป็นพลเมืองไทยรับผิดชอบอนาคตประเทศชาติร่วมกัน ควบคู่กันไป ด้วย เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดีในอนาคต ถือ ว่าเป็นพิธีปฏิบัติเป็นประจำเช่นทุกปี

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็กสนใจในการเลี้ยง ครอบรณสั่งสอนเด็กและช่วยเหลือสงเคราะห์เด็กพิเศษ เพื่อให้เด็กและเยาวชน ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
2. เพื่อให้เด็กรู้จักหน้าที่ของตนและอยู่ในระเบียบวินัยอันดี และเพื่อเผยแพร่ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิของเด็ก
3. เพื่อให้เด็กได้ตระหนักถึงคุณค่าบทบาท และความสำคัญของตนเอง โดย การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้น
4. เพื่อให้เด็กเกิดความสนุกสนาน มีความรักความสามัคคี มีระเบียบวินัย ส่งเสริมพิจารณาต้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา โดยบูรณาการ ผ่านการเล่นและกิจกรรม
5. เพื่อส่งเสริมพัฒนาการรอบด้านอย่างสมดุลให้แก่เด็ก เป้าหมาย เด็กปฐมวัยและเยาวชนในเขตตำบลกุดตุ้ม

กำหนดการ

การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2563

วันเสาร์ที่ 11 มกราคม 2563

ณ ลานหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม ตำบลกุดตุ้ม อ.เมือง จังหวัดชัยภูมิ

- | | |
|---------------|--|
| เวลา 08.30 น. | ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานวันเด็ก |
| เวลา 09.00 น. | กิจกรรมต่างๆเปิดให้บริการ เช่น บ้านลม เครื่องเล่น แทรมโพลีน เกมส์ ต่างๆ |
| เวลา 10.00 น. | ทำพิธีเปิดงานวันเด็กแห่งชาติ โดยท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล กุดตุ้มเป็นประธานเปิดงาน |

เวลา 10.30 น....

เวลา 10.30 น. เริ่มดำเนินการเข้าสู่กิจกรรมต่างๆ ในงานวันเด็ก

- กิจกรรม การแสดงความสามารถของเด็กปฐมวัย
- การถามตอบสำหรับเด็ก
- การแยกย้ายประจำจุดกิจกรรมภายในบริเวณงานตามความสนใจ
- การออกโรงทาน โดยผู้มีจิตศรัทธา

เวลา 12.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รายชื่อคณะกรรมการในการทำงานแต่ละชุด

เพื่อให้การดำเนินการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.2563 ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยการทั่วไป เพื่อดำเนินการให้เกิดผลดีในทุก ๆ ด้าน แก้ไขสิ่งบกพร่องและแนะนำการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแต่ละฝ่ายให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ประกอบด้วย

1. นายบุญชู สากุล	นายก อบต. กุดตุ้ม	ประธานกรรมการ
2. นายสินวน จำพันธ์	รองนายก อบต. กุดตุ้ม	กรรมการ
3. นายประมวล อาสาสู	รองนายก อบต. กุดตุ้ม	กรรมการ
4. นายบุตดา เขตบำรุง	เลขานุการนายก อบต. กุดตุ้ม	กรรมการ
5. นางอำพร เต็มชาติ	ปลัด อบต. กุดตุ้ม	กรรมการ
6. นายนิพนธ์ เหวชัยภูมิ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
7. นายหัสตินธุ์ สรณภัสกุล	ผ.อ.กองการศึกษา	กรรมการ/เลขานุการ

2. ฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่จัดเวที และลานกิจกรรม จัดแทนประธานในพิธีและดูแลตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม และจัดเก็บเศษขยะ ทำความสะอาดสถานที่จัดงานหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ประกอบด้วย

1. นายธนกร ทิศเหนือ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานกรรมการ
2. นายอาทิตย์ ดำรงพันธ์	นายช่างโยธา	กรรมการ
3. นายชัชชัย ละลมชัย	เจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
4. นายวรวิทย์ ศรีจำปา	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	กรรมการ
5. นายชูศักดิ์ อาสากิจ	นักการภารโรง	กรรมการ
6. นายวิเศษ จำชาติ	คณงานสูบน้ำ	กรรมการ
7. นายศุภชัย พรประภา	พนักงานขับรถ	กรรมการ

8. นายวิชิต...

- | | | |
|------------------------|-------------------|---------|
| 8. นายวิชิต หาญกุดตุ้ม | พนักงานประจำรถขยะ | กรรมการ |
| 9. นายอัมพร กองจันทร์ | พนักงานประจำรถขยะ | กรรมการ |
| 10. นายธีระยุทธ สากุล | พนักงานขับรถยนต์ | กรรมการ |

3. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมและพิธีการ มีหน้าที่จัดทำกำหนดการจัดทำคำกล่าวเปิดงานแก่ประธานในพิธี รับลงทะเบียน และประสานงานทั่วไป ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|---------------------|---------------|
| 1. นางอำพร เต็มชาติ | ปลัด อบต.กุดตุ้ม | ประธานกรรมการ |
| 2. นายหัสตินธุ์ สรณภัฏกุล | ผ.อ.กองการศึกษา | กรรมการ |
| 3. พ.จ.อ.ทวี แต่งแดน | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |
| 4. จ.อ.สุวิจักขณ์ จันบุญมี | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | กรรมการ |

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดหารางวัล มีหน้าที่จัดเตรียมรางวัลและมอบรางวัลสำหรับเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------|---------------|
| 1. นางลัดดาวัลย์ ศิลปดี | หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานกรรมการ |
| 2. น.ส.จิตติภรณ์ แต่งเมือง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| 3. นางประภาพร ลิทธิวงศ์ | นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| 4. นางนารีรัตน์ ชัยมนตรา | นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| 5. นางสุรรัตน์ ศรีครไทย | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | กรรมการ |
| 6. น.ส.ณัฐกมล พรหมกุดตุ้ม | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| 7. นางสาวปวีณา หาญกุดตุ้ม | ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | กรรมการ |
| 8. นางศิริพรรณ จันทร์นวล | ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ | กรรมการ |
| 9. นางสาวเกศณีย์ อินวงศ์ | ผช.งานโยธา | กรรมการ |
| 10. นางสุตารัตน์ แก้วอุตร | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |

5. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่เบิกจ่ายเงิน ตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2562 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|------------------------|---------|
| 1. นายนิพนธ์ เหวชัยภูมิ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| 2. นางสุรัชยา โอวาทวงษ์ | นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ |

6. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน และเผยแพร่ข่าวเกี่ยวกับงานตลอดจนเชิญชวนให้ประชาชนร่วมงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|----------------------|---------|
| 1. นางยุภาพร ดวงหาค้าง | ผอ.กองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| 2. นายมนตรี เนตดาวงษ์ | นักพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| 3. นางอรุณญา ตั้งใจ | เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |

- | | | |
|------------------------|-------------|---------|
| 4. นางสาวพัชรา วงษ์นรา | คนงานทั่วไป | กรรมการ |
|------------------------|-------------|---------|
7. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ต้อนรับ บริการนำดื่มอาหาร และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มีเกียรติร่วมงาน ประกอบด้วย
- | | | |
|--|-------------------------|---------|
| 1. นางเลียม หนองควี้ | ครู ผดต.ศูนย์หนองคู | กรรมการ |
| 2. นางอัญชลี กองจันทร์ | ผดต.ศูนย์หนองคู | กรรมการ |
| 3. นางสาวจารุวรรณ เพ็ชรธรรม | ครู ผดต.ศูนย์หนองคู | กรรมการ |
| 4. นางจุฑาทิพย์ ดำรงแดน | ครู ผดต.ศูนย์หนองคอนไทย | กรรมการ |
| 5. นางสาวเพียงใจ ประจัญกล้า | ผดต.ศูนย์หนองคอนไทย | กรรมการ |
| 6. นางเกียรติชะฎา ธงภักดิ์ | ผดต.ศูนย์หนองคอนไทย | กรรมการ |
| 7. นางระเบียบ บรรณสาร | ผดต.ศูนย์บ้านฝื่อ | กรรมการ |
| 8. นางสาววราพร พิลาวรรณ | ครู ผดต.ศูนย์บ้านฝื่อ | กรรมการ |
| 9. นางสาวสุนิสา คุ่มไชน้ำ | ครู ผดต.ศูนย์บ้านฝื่อ | กรรมการ |
| 10. นางสมเกียรติ ชันชัยภูมิ | ครู ผดต.ศูนย์หนองคู | กรรมการ |
| 11. เจ้าหน้าที่ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้มทุกคน | | กรรมการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจนกว่างานจะแล้วเสร็จและถ้ามีปัญหา อุปสรรคประการใดให้รายงานนายองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม ประธานอำนวยการทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับต่อไป

นางอำพร เต็มชาติ ปลัด อบต.กุดตุ้ม เรื่องที่หก โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE ในทูลกระหม่อมมหัศจรรย์อุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี เป็นกลยุทธ์ในการดำเนินการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ภายใต้แนวคิด “เป็นหนึ่งได้โดยไม่พึ่งยาเสพติด” โดยมียุทธศาสตร์ด้านการรณรงค์สร้างกระแสให้ประชาชนและเยาวชนรู้จักและเข้าใจการป้องกันตนเองให้ห่างไกลยาเสพติด และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ จัดกิจกรรมให้กลุ่มแกนนำเยาวชนเกิดการเรียนรู้และฝึกฝนจนเกิดทักษะและพัฒนาไปสู่การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตแก่เยาวชนทุกกลุ่มอายุ โดยมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน โรงเรียน สถานประกอบการ และได้ขอความร่วมมือให้แต่กายด้วยเสื้อ To Be Number One ทุกวันพุธของสัปดาห์

เรื่องที่ทำ...

เรื่องที่เจ็ด ประหยัดพลังงาน

มาตรการประหยัดพลังงาน

1. การประหยัดไฟฟ้า

1.1 ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

- เปิด-ปิดเป็นเวลา โดยเริ่มเปิดเวลา 08.00 น. (เฉพาะบริเวณที่มีผู้ปฏิบัติงาน) และปิดเวลา 16.30 น. หลังจาก 16.30 น. ให้เปิดไฟเฉพาะบริเวณผู้ปฏิบัติงาน

- ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในเวลาพักเที่ยง (12.0-13.00 น) ควรเปิด

เฉพาะดวงที่มีความจำเป็นจริงๆ

- ถอดหลอดไฟฟ้า ในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น เช่น ลดการใช้หลอดไฟ (1 โคมไฟ มี 2 หลอด ให้หมุนปิด 1 หลอด)

- ใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก เพื่อลดการใช้หลอดไฟ โดยการเปิด

ม่าน มู่ลี่บริเวณหน้าต่าง

- บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าสม่ำเสมอ

- แยกสวิตซ์ไฟออกจากกัน ให้สามารถเปิดปิดได้เฉพาะจุด ไม่ใช้ปุ่ม

เดียวกันเปิดปิดทั้งห้อง

1.2 ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

- ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาพักเที่ยง และก่อนเลิกงาน 15-30 นาที

- เปิดและปิดเครื่องปรับอากาศเป็นเวลา เช้า เปิด 09.00 น.

ปิด 11.00 น. บ่าย เปิด 13.00 น. ปิด 17.00 น.

- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส และเปิดพัดลม

ระบายอากาศเท่าที่จำเป็น

- ตรวจสอบสภาพเครื่องปรับอากาศและทำความสะอาดทุก 3 - 6

เดือน โดยช่างที่ชำนาญ

- ไม่ควรเปิดเครื่องปรับอากาศในขณะที่อากาศภายนอกอาคารเย็น

หรือมีฝนตก ควรเปิดพัดลมแทน

- ควรปิดประตู และหน้าต่างให้สนิท ขณะเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อป้องกันไม่ให้อากาศร้อน หรือความชื้นภายนอกเข้ามา
- ลดหรือหลีกเลี่ยงการเก็บเอกสารหรือวัสดุอื่นใดที่ไม่จำเป็นต้องใช้งานในห้องทำงาน เพื่อลดการสูญเสียและใช้พลังงานในการปรับอากาศ ภายในห้อง

1.3 เครื่องไฟฟ้าอำนวยความสะดวก

- ให้ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นต้องใช้ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง ในช่วงเวลา 12.00 น. - 13.00 น. และเมื่อเลิกใช้งาน

1.4. เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง

- ปิดจอภาพหากไม่มีการใช้งานเกิน 15 นาที เช่น เวลาพักเที่ยงหรือเข้าประชุม เป็นต้น
- ตั้ง Power Option (start>run>powercfg.cpl) enterให้มีรายละเอียดดังนี้
 - Power Schemes เป็น Home/Office Desk
 - Turn off monitor after 10 Mins
 - Turn off hard after 10 Mins
 - System stand by after 15 Mins
- ปิด Computer เมื่อเลิกใช้งาน
- ปิดอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น UPS , Scanner , Printer หลังเลิกงาน
- ปิด Switch ต่อพ่วงอุปกรณ์ทุกชนิดหลังเลิกงาน

1.5.1.1 อื่น ๆ (เครื่องถ่ายเอกสาร / พัดลม / กาต้มน้ำ)

- ปิดเครื่องถ่ายเอกสาร หลังเลิกงาน พร้อมถอดปลั๊กทุกครั้งด้วย
- ปิดพัดลมหลังเลิกใช้งานทุกครั้ง
- กดปุ่ม Energy Saver ทุกครั้ง หลังเลิกใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารในแต่ละครั้ง
- ควรถอดปลั๊กกาต้มน้ำทันที หลังเลิกใช้งาน ไม่ควรเสียบปลั๊กไว้

ตลอดวัน

- ควรเลือกขนาดกาต้มน้ำที่พอเหมาะกับหน่วยงาน
- ควรต้มน้ำในปริมาณที่เพียงพอแก่การใช้งานเท่านั้น

2. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

1. ควรปรับวิธีการขับขี่รถยนต์ให้ถูกต้อง และควรขับด้วยความเร็วที่ไม่เกิน 90 กม. ต่อชั่วโมง

2. ดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถรอ

3. กำหนดการจัดส่งเอกสารให้หน่วยงานอื่นในเส้นทางเดียวกัน วันละ 1 ครั้งช่วงเช้า เวลา 10.00 น.

4. การใช้รถไปราชการให้จัดเส้นทางการเดินทางเดียวกันไปด้วยกัน

5. หมั่นบำรุงรักษาให้ระบบต่างๆ ของรถยนต์ และเครื่องยนต์มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

- ตรวจสอบเช็คเครื่องยนต์ตามระยะเวลาหรือระยะทางที่กำหนด
- เปลี่ยนไส้กรองตามระยะเวลาที่กำหนด และควรหมั่นใช้ลมเป่าทำความสะอาดไส้กรองเพื่อขจัดฝุ่นที่อุดตัน
- ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง และน้ำกลั่นในแบตเตอรี่ให้อยู่ในระดับที่กำหนด รวมถึงระดับน้ำในหม้อน้ำ
- สำหรับน้ำมันเครื่องควรเปลี่ยนถ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด

6. การส่งหนังสือราชการหรือการติดต่อกันต่างๆ ขอให้พิจารณาใช้โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์หรือ E-mail แทนการเดินทางไปด้วยตนเอง

นางอำพร เต็มชาติ
ปลัด อบต.

เรื่องที่แปด เรื่องการดำเนินการ ๕ ส หรือกิจกรรม Big Cleaning Day โดยทำกิจกรรม 5 ส ทุกป้ายวันพุธ เวลาประมาณสามสี่โมงเย็น โดยทำความสะอาดบริเวณที่ใกล้ตัวเราก่อนคือ จะเป็นการสะสางงานที่ค้างบนโต๊ะ และเป็นการร่วมทำความสะอาดรอบบริเวณอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม เพื่อให้รอบบริเวณอาคารสำนักงานมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม สะอาด น่ามอง ก็ขอความร่วมมือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคนเสียสละเวลา และร่วมมือกันทำกิจกรรมดังกล่าวด้วย

5 ส ประกอบด้วย

สะสาง Seiri (เซริ) (ทำให้เป็นระเบียบ) คือ การแยกกระหว่างของที่จำเป็นต้องใช้กับของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ขจัดของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ทิ้งไป

สะดวก Seiton (เซตง) = สะดวก (วางของในที่ที่ควรอยู่) คือ การจัดวางของ
ที่จำเป็นต้องใช้ให้เป็นระเบียบสามารถหยิบใช้งานได้ทันที

สะอาด Seiso (เซโซ) = สะอาด (ทำความสะอาด) คือการปิดกวาดเช็ดถู
สถานที่ สิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร ให้สะอาดอยู่เสมอ

สุขลักษณะ Seiketsu (เซเคทซึ) = สุขลักษณะ (รักษาความสะอาด) คือ การ
รักษาและปฏิบัติ 3ส ได้แก่ สะสาง สะดวก และสะอาดให้ติดตลอดไป

สร้างนิสัย Shitsuke (ชิตซึเคะ) = สร้างนิสัย (ฝึกให้เป็นนิสัย) คือ การรักษา
และปฏิบัติ 4 ส หรือสิ่งที่ กำหนดไว้แล้วอย่างถูกต้องจนติดเป็นนิสัย

ที่ประชุม

- รับทราบ

วาระที่ 4

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี

ประธาน

มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือเสนอแนะอะไรหรือไม่ หากไม่มีขอขอบคุณ
เจ้าหน้าที่ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม ขอปิดประชุม
ปิดประชุม 16.00 น.

(ลงชื่อ) อรัญญา ตั้งใจ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอรัญญา ตั้งใจ)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) อำพร เต็มชาติ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอำพร เต็มชาติ)
ปลัดอบต.กุดด้อม