



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดดู่

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ หลักสูตรวิธีการสอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดดู่ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๘ อัตรา โดยได้กำหนดระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครฯ เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ สรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ หลักสูตรวิธีการสอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติได้ตรวจสอบตามเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาฯ ได้ยื่นและรับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดดู่กำหนด หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครเข้ารับการสรรหาฯ ก.พ. ก.จ. หรือ ก.ค. มิได้รับรอง ว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หรือยื่นเอกสารหลักฐานใดอันเป็นเท็จ ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาฯ รายนั้น เป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะไม่พิจารณาแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง กรณีที่เป็นผู้ผ่านการสรรหาฯ แล้ว หรือพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่ง ในกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นางกนกพร ศรีวานกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดดู่

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างฯ
และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ หลักสูตรวิธีการสอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างฯ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๑	น.ส.สิรินทร หาญกุดตุ้ม	
๒	๑๐๒	นางเกษร ศรีจำปา	
๓	๑๐๓	น.ส.กัลยาณี แสงภักดี	
๔	๑๐๔	น.ส.โสวรรณรัตน์ กองจันทร์	

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๐๑	น.ส.นารินทร์ พรหมกุดตุ้ม	

๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๓๐๑	นายชลวิทย์ ศรีวงศ์	

๑.๔ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๔๐๑	น.ส.อัญชลี งอชัยภูมิ	
๒	๔๐๒	น.ส.หทัยรัตน์ พงศ์สุวรรณ	
๓	๔๐๓	น.ส.พรนิพา บุตรศรีภูมิ	

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
๑๐ พ.ย. ๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป - ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	ก.ต.กุดตุ้ม อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	

๓. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๔. หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประเมินสมรรถนะโดย

๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ทั่วไป วิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาไทย ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ปัจจุบัน

- ความรู้วิชาภาษาไทย

- ความรู้วิชาคณิตศาสตร์

๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)

- ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป

- ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เกณฑ์ที่ใช้ในการสัมภาษณ์โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบเช่น แฟ้มสะสมงาน หรือจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ประเมินสมรรถนะโดย

๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ทั่วไป วิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาไทย ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ปัจจุบัน
- ความรู้วิชาภาษาไทย
- ความรู้วิชาคณิตศาสตร์

๒) **ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)** (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)
- ความรู้เกี่ยวกับเรื่องบัญชีและระบบบัญชี
- ความรู้เกี่ยวกับเรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ
- ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓) **ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)** (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เกณฑ์ที่ใช้ในการสัมภาษณ์โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบเช่น แฟ้มสะสมงาน หรือจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา อุปนิสัย ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ประเมินสมรรถนะโดย

๑) **ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)** (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ทั่วไป วิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาไทย ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ปัจจุบัน
- ความรู้วิชาภาษาไทย
- ความรู้วิชาคณิตศาสตร์

๒) **ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)** (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้า
- ความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบมอเตอร์ไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศ

- ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า และระบบไฟฟ้า

- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และคำนวณหาค่าวงจรไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์
- ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เกณฑ์ที่ใช้ในการสัมภาษณ์โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบเช่น แฟ้มสะสมงาน หรือจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น

๔. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ประเมินสมรรถนะโดย

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ทั่วไป วิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาไทย ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ปัจจุบัน
- ความรู้วิชาภาษาไทย
- ความรู้วิชาคณิตศาสตร์

๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม

๕๐ คะแนน) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- ความรู้ความสามารถด้านโภชนาการและพัฒนาการของเด็กก่อนวัยเรียน
- ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ระเบียบบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เกณฑ์ที่ใช้ในการสัมภาษณ์โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบเช่น แฟ้มสะสมงาน หรือจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการประเมินในแต่ละด้าน

๖. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบต่อไปนี้ อย่างเคร่งครัด

๑. การสอบจะดำเนินการสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบและให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติ ตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ การแต่งกาย ให้แต่งกายในชุดสุภาพตามประเพณีนิยม กล่าวคือสุภาพสตรีสวมเสื้อกระโปรง สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง และห้ามสวมกางเกงยีนส์ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนด กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้าง และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบ เพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๒.๓ ให้ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบ และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากกองอำนวยการให้เข้าสอบได้ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๒.๔ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน ผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๕ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด

ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบวิธีการสอบนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการดำเนินการสอบ อาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจกระดาษคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้ และสำหรับผู้ทุจริตในการสอบจะได้รับการพิจารณาโทษสถานหนัก